**Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci**

**Milislava Demerca 8**

**Križevci**

Slika na kojoj se prikazuje tekst, trava

Opis je automatski generiran

**Godišnji plan i program rada**

**za školsku godinu 2022./2023.**

Križevci, rujan 2022.

ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Milislava Demerca 8, 48260 KRIŽEVCI, P.P. 75

Telefon: 048/682612

Telefaks: 048/682613

E-mail: ured@gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Web: www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr

Šifra djelatnosti: 8531

Šifra grada 214

Šifra škole u Ministarstvu: 06-041-501

Registarski broj škole: 3041015437

Matični broj (porezni): 0328421

Matični broj: 10029894

OIB: 17758077896

Broj žiro računa (IBAN): HR6523600001101334096

RKP- 18901

Podaci o osnivaču:

Koprivničko-križevačka županija

Akt o osnivanju:

KLASA: 022-03/01-01/3281

URBROJ: 532/1-01-02

Upis u sudski registar:

Trgovački sud u Bjelovaru

RBU: TT-02

Matični broj: 010029894

RJEŠENJE MINISTARSTVA O ODOBRENJU ZA RAD

KLASA: 602-03/92-01-397, URBROJ: 532-02-6/3-92-01

17. studenoga 1992.

Ravnatelj:

dr. sc. Ivan Peklić

**Školski odbor:**

**Iz redova Nastavničkog vijeća:**

Darko Jembrek, prof.

Magdalena Markešić, mag.cin.,

**Iz redova Radničkog vijeća:**

Bruno Marinković, prof. predsjednik

**Predstavnici osnivača:**

**Iz redova Vijeća roditelja:**

Josef Mjeda

Sadržaj

[Sadržaj 4](#_Toc114147264)

[I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. 6](#_Toc114147265)

[1. Kadrovski uvjeti 6](#_Toc114147266)

[2. Uspjeh u učenju 6](#_Toc114147267)

[3. Upisi na fakultete 6](#_Toc114147268)

[3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci 9](#_Toc114147269)

[4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti 9](#_Toc114147270)

[5. Kulturna i javna djelatnost 10](#_Toc114147271)

[6. Stručno usavršavanje 10](#_Toc114147272)

[7. Zaključak 10](#_Toc114147273)

[II. Osobna iskaznica škole 15](#_Toc114147274)

[1. Materijalni uvjeti 15](#_Toc114147275)

[2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2022./2023. 16](#_Toc114147276)

[1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici 16](#_Toc114147277)

[2. Broj učenika po stranim jezicima 17](#_Toc114147278)

[3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu 17](#_Toc114147279)

[4. Podaci o učenju izborne nastave 18](#_Toc114147280)

[5. Podaci o upisu učenika u prvi razred 18](#_Toc114147281)

[3. Kadrovski uvjeti 19](#_Toc114147282)

[III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada 22](#_Toc114147283)

[1. Kalendar rada 22](#_Toc114147284)

[4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2022./2023. 25](#_Toc114147285)

[5. Zaduženja u redovnoj nastavi 26](#_Toc114147286)

[6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna) 29](#_Toc114147287)

[IV. Program odgojnog rada 34](#_Toc114147288)

[V. Program stručnih organa 38](#_Toc114147289)

[1. Program rada nastavničkog vijeća 38](#_Toc114147290)

[2. Programi rada stručnih vijeća 38](#_Toc114147291)

[VI. Stručno usavršavanje 47](#_Toc114147292)

[VII. Program rada stručnih suradnika 48](#_Toc114147293)

[1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2022./23. 48](#_Toc114147294)

[2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2022./23. 52](#_Toc114147295)

[3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2022./23. 57](#_Toc114147296)

[VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2022./2023. 62](#_Toc114147297)

[IX. Školski preventivni programi 65](#_Toc114147298)

[X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2022/.23. godinu 72](#_Toc114147299)

[XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva 73](#_Toc114147300)

# I. Kratko izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022.

## 1. Kadrovski uvjeti

Nastava je u školskoj godini 2021./2022. bila u stručno zastupljena u svim predmetima osim djelomično u njemačkom jeziku. Razlog tome su porodiljni dopust za koje nije bilo moguće naći stručnu zamjenu. U nastavi je radilo 32 nastavnika od čega je 26 zaposleno na neodređeno radno vrijeme u Gimnaziji. Od toga je 12 nastavnika zaposleno na još jednoj školi što predstavlja dodatnu poteškoću oko organizacije nastave i izrade rasporeda.

## 2. Uspjeh u učenju

Na kraju školske godine učenici su imali prosječan uspjeh 4,34, što znači da je ostao gotovo identičan onome od prethodne školske godine kada je iznosio 4,35. Od 256 učenika njih 126 ostvarilo je odličan uspjeh, 104 vrlo dobar, 25 dobar uspjeh, dok je jedan učenik zbog više od 3 nedovoljne ocjene upućen na ponavaljanje razreda (Prilog 1.). Na kraju nastavne godine, 12 učenika bilo je upućeno na dopunski rad od kojih su svi postigli predviđene ishode.

## 3. Upisi na fakultete

Učenici su fakultete upisali prema sljedećim rezultatima:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nositelj | Izvođač | Studij | Predmeta | Broj upisanih |
| Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku | Filozofski fakultet Sveučilišta u Osijeku | Engleski jezik i književnost i Povijest, Osijek | 1 | 1 |
| Sveučilište Jurja Dobrile u Puli | Filozofski fakultet u Puli | Engleski jezik i književnost (dvopredmetni), Pula | 2 | 1 |
| Sveučilište Jurja Dobrile u Puli | Filozofski fakultet u Puli | Talijanski jezik i književnost (dvopredmetni), Pula | 2 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Fizioterapija (izvanredni, stručni), Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Glazba i mediji, Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište Sjever | Sveučilište Sjever | Prehrambena tehnologija (stručni), Koprivnica | 1 | 2 |
| Sveučilište u Rijeci | Akademija primijenjenih umjetnosti | Gluma i mediji, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Fakultet za matematiku Sveučilišta u Rijeci | Matematika, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci | Medicina, Rijeka | 1 | 2 |
| Sveučilište u Rijeci | Sveučilište u Rijeci | Logopedija, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Rijeci | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci | Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Rijeka | 1 | 1 |
| Sveučilište u Splitu | Pravni fakultet Sveučilišta u Splitu | Pravo, Split | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zadru | Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru | Psihologija, Zadar | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Rehabilitacija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Poslovna ekonomija (stručni), Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Poslovna ekonomija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu | Elektrotehnika i informacijska tehnologija i Računarstvo, Zagreb | 1 | 3 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu | Ekonomika poduzetništva, Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu | Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja; smjerovi: Razvoj aplikacija, Informatička podrška poslovanju (stručni), Varaždin | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet organizacije i informatike u Varaždinu Sveučilišta u Zagrebu | Informacijski i poslovni sustavi, Varaždin | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu | Novinarstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu | Promet, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu | Strojarstvo, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Fakultet šumarstva i drvne tehnologije | Šumarstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Anglistika (dvopredmetni), Zagreb | 2 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Francuski jezik i književnost (dvopredmetni), Zagreb | 2 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Geodetski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Geodezija i geoinformatika, Zagreb | 1 | 4 |
| Sveučilište u Zagrebu | Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Građevinarstvo, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Grafička tehnologija, smjer: Tehničko-tehnološki, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu | Glazbena pedagogija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu | Pjevanje, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Pravo, Zagreb | 1 | 2 |
| Sveučilište u Zagrebu | Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Socijalni rad, Zagreb | 1 | 3 |
| Sveučilište u Zagrebu | Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Biologija, Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište u Zagrebu | Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Učiteljski studij, Čakovec | 1 | 1 |
| Tehničko veleučilište u Zagrebu | Tehničko veleučilište u Zagrebu | Graditeljstvo; smjerovi: Visokogradnja, Niskogradnja, Građevinsko poduzetništvo, Okoliš u graditeljstvu (stručni), Zagreb | 1 | 3 |
| Tehničko veleučilište u Zagrebu | Tehničko veleučilište u Zagrebu | Informatika; smjer: Informatički dizajn (stručni), Zagreb | 1 | 2 |
| Tehničko veleučilište u Zagrebu | Tehničko veleučilište u Zagrebu | Informatika; smjer: Organizacija i informatizacija ureda (stručni), Zagreb | 1 | 1 |
| Visoko gospodarsko učilište u Križevcima | Visoko gospodarsko učilište u Križevcima | Poljoprivreda (stručni), Križevci | 1 | 1 |
| Visoko učilište Algebra | Visoko učilište Algebra | Applied Computer Engineering; Specialisations: System Engineering, Software Engineering (stručni), Zagreb | 1 | 1 |
| Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku | Filozofski fakultet Sveučilišta u Osijeku | Engleski jezik i književnost i Povijest, Osijek | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predmeta | Izbor | Broj upisanih |
|  | Nije upisalo | 4 |
| 1 | 1 | 45 |
| 1 | 2 | 2 |
| 1 | 3 | 1 |
| 1 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | 1 |
| 2 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |

## 3. Vladanje, odgojne mjere i izostanci

Izostanci učenika znatno su veći nego prošle školske godine. Ostvareno je ukupno 30 665 izostanaka od čega je 57 neopravdano. Ovakvi podaci upućuju na povećanu potrebu suradnje s učenicima i roditeljima kako bi se osvijestila važnost redovitog pohađanja nastave. Podaci o izostancima i vladanju nalaze se u prilogu 1.

## 4. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti

Planirane dodatne nastave iz hrvatskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije uglavnom su premašile planiranu godišnju satnicu. Dopunska nastava iz matematike za prve razrede pokazala se opravdanom.

Od slobodnih aktivnosti planirano je ukupno 18 skupina od čega su u potpunosti realizirane aktivnosti u Dramskoj skupini, Matematičko-fizikalnoj skupini, Kemijsko-biološka skupini, Informatičkoj skupini, Kino-kazališnom klubu, Njemačkom klubu, Francuskom klubu, Rekreativnoj skupini, Mladeži Crvenog križa, Školskom športskom klubu. Većina aktivnosti odvijala se subotom, pod praznicima ili navečer i za to treba odati priznanje i nastavnicima i roditeljima koji su dovozili i odvozili učenike-putnike. Rad nastavnika i učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj nastavi i u slobodnim aktivnostima omogućio je uspješno sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz gotovo svih područja. Učenici su sudjelovali na gradskim i županijskim susretima i natjecanjima iz hrvatskog, engleskog, njemačkog, francuskog i latinskog jezika, povijesti, matematike, fizike, biologije, kemije, informatike. Sva natjecanja uspješno su održana.

Na osnovi rezultata postignutih iz pojedinih predmeta na županijskim natjecanjima učenici su se plasirali na državno natjecanje iz povijesti i biologije. Osim ovih, učenici su sudjelovali i na natjecanjima u organizaciji drugih ustanova i organizacija.

Djelomično su realizirane aktivnosti Literarne skupine, Novinarske skupine, Recitatorske skupine i Skupine održivog razvoja.

## 5. Kulturna i javna djelatnost

Naši učenici sudjelovali su u brojnim aktivnostima u lokalnoj zajednici. Od volonterske pomoći u svladavanju gradiva osnovnoškolcima, kreativnih radionica, humanitarnih i edukativnih akcija, do predavanja za zainteresiranu javnost. Škola je također svoje programe i aktivnosti predstavila učenicima završnih razreda osnovnih škola na Gradskome trgu.

Kontakt s roditeljima odvijao se kroz planirane roditeljske sastanke i individualne razgovore, ali i prikazom aktivnosti i radova učenika nastalih u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

## 6. Stručno usavršavanje

Nastavnici su se stručno usavršavali individualno i kolektivno. Kolektivno se usavršavanje provodilo u okviru škole u stručnim vijećima i u Nastavničkom vijeću, a izvan škole u županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima kao i na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Nastavnici su sudjelovali i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji raznih udruga.

U našoj je školi bilo sjedište sljedećeg stručnog vijeća:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stručno vijeće** | **Voditelj stručnog vijeća** |
| Nastavnika kemije (međužupanijsko) | Gordana Pintarić-Kovač |

Posebno valja istaknuti i niz radionica u učionici, webinara i masovnih online tečajeva koje nastavnici pohađaju u okviru projekta e-Škole.

## 7. Zaključak

Uz više od 99 % realizacije nastave i niza raznovrsnih i bogatih aktivnosti, kao i uspjehe učenika i nastavnika možemo reći da smo program za prošlu školsku godinu realizirali. Škola će nastaviti raditi na otvaranju prema lokalnoj zajednici i pojavljivanju učenika i nastavnika na raznovrsnim događanjima u gradu.

S izvannastavnim aktivnostima koje nisu programski realizirane potrebno je u nadolazećoj školskoj godini upoznati učenike te ih motivirati za uključivanje u iste s obzirom da na taj način mogu otkrivati, ili i razvijati postojeće, vlastite interese.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | uspjeh | | | | | vladanje | | | izostanci | | |
| razred | razrednik | br. učenika | odličan | vrlo dobar | dobar | dovoljan | nedovoljan | uzorno | dobro | loše | opravdano | neoprav-  dano | ukupno |
| 1.a | Vesna Tomičević | 21 | 10 | 10 | 1 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 1905 | 0 | 1905 |
| 1.b | Jelena Miklečić | 24 | 4 | 14 | 5 | 0 | 1 | 20 | 4 | 0 | 2624 | 5 | 2629 |
| 1.c | Sabina H-Omerović | 14 | 8 | 4 | 2 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 1517 | 0 | 1517 |
| 2.a | Matej Bunta | 23 | 7 | 13 | 3 | 0 | 0 | 22 | 1 | 0 | 3631 | 7 | 3638 |
| 2.b | Mateja Hanžić | 23 | 6 | 14 | 3 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 2083 | 9 | 2092 |
| 2.c | Martina Koritić Wytwer | 24 | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 | 23 | 1 | 0 | 3044 | 4 | 3048 |
| 3.a | Anita Sokač | 22 | 10 | 10 | 2 | 0 | 0 | 19 | 3 | 0 | 3619 | 6 | 3625 |
| 3.b | Tara Medaković-Zdilar | 26 | 10 | 11 | 5 | 0 | 0 | 23 | 3 | 0 | 3904 | 4 | 3908 |
| 3.c | Tvrtko Milunović | 20 | 15 | 4 | 1 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 2001 | 18 | 2019 |
| 4.a | Ernest Jurišić | 22 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 2896 | 1 | 2897 |
| 4.b | Sanela Starešec Bilić | 19 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 1781 | 3 | 1784 |
| 4.c | Gordana Pintarić Kovač | 18 | 15 | 3 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 1660 | 0 | 1660 |
| ukupno |  | 256 | 126 | 104 | 24 | 0 | 1 | 244 | 12 | 0 | 30 665 | 57 | 30 722 |

Prilog 1. – Podaci na kraju nastavne godine 2021./2022.

Prilog 2. Uspjesi na Županijskim i državnim natjecanjima i susretima u školskoj godini 2021./22. u organizaciji AZOO (kronološkim redoslijedom)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| predmet | učenik | mentor | kategorija | osvojeno mjesto na natjecanju |
| Kemija | Martin Bračun  Dora Bečirović  Luka Pisačić  Mihaela Šatvar  Marija Bilješko | Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač | 1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  3. razred srednje škole  3. razred srednje škole  4. razred srednje škole | 11. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| Fizika | Filip Mikinac  Ana Čondić  Hrvoje Jembrek | Bruno Marinković  Bruno Marinković  Bruno Marinković | 1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  4. razred srednje škole | 3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| Povijest | Tomislav Stručić  Bruno Matej Ljutić | Matej Bunta  Matej Bunta | 4. razred srednje škole  4. razred srednje škole | 6. mjesto na **državnom**  19. mjesto na **državnom** |
| Francuski jezik | Karla Dijanuš | Mateja Hanžić | 4. razred srednje škole | 3. mjesto na županijskom |
| Biologija | Filip Mikinac  Magdalena Kranjčić  Lana Lučki  Kovačec Mirna  Klara Knežević  Lucija Janeš  Dora Bečirović  Larisa Lugomer  Gabriela Antolković  David Lučki  Mihaela Šatvar  Julia Vanjhard Trušćek  Tea Tomičević | Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Anita Sokač  Anita Sokač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Anita Sokač  Gordana Pintarić-Kovač  Anita Sokač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač  Gordana Pintarić-Kovač | 1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  1. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  2. razred srednje škole  3. razred srednje škole  3. razred srednje škole  3. razred srednje škole  4. razred srednje škole premošćivanje  4. razred srednje škole premošćivanje | 7. mjesto na **državnom**  7. mjesto na županijskom  9. mjesto na županijskom  11. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  6. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom |
| Engleski jezik | Darjan Dragač  Gabriel Žagar  Matej Munta  Vinko Kamenarić  Karla Dijanuš  Nino Jokić | Nikolina Goričan  Nikolina Goričan  Nikolina Goričan  Irena Ines Orak  Irena Ines Orak  Tara Medaković Zdilar | Srednja škola 2A  Srednja škola 2A  Srednja škola 2A  Srednja škola 4A  Srednja škola 4A  Srednja škola 4A | 4. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom |
| Matematika | Filip Mikinac  Leon Pukec  Jan Tepeš  Saša Zenta  Ivan Perus  Gabriela Antolković  Hrvoje Jembrek  Marija Bilješko | Sabina H-Omerović  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek  Darko Jembrek | Srednja škola 1. razred – A varijanta  Srednja škola 2. razred – A varijanta  Srednja škola 2. razred – A varijanta  Srednja škola 2. razred – A varijanta  Srednja škola 2. razred – A varijanta  Srednja škola 3. razred – A varijanta  Srednja škola 4. razred – A varijanta  Srednja škola 4. razred – A varijanta | 2. mjesto na županijskom  1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom  5. mjesto na županijskom  2. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom |
| Hrvatski jezik | Mihaela Šatvar | Martina Jurišić/Sanela Đurkan Kompari | 3. razred srednje škole | 1. mjesto na županijskom |
| Latinski jezik | Ana Kopilović  Saša Zenta  Leon Pukec | Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović  Tvrtko Milunović | Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik  Gimnazije – Latinski jezik | 1. mjesto na županijskom  3. mjesto na županijskom  4. mjesto na županijskom |

# II. Osobna iskaznica škole

## 1. Materijalni uvjeti

Gimnazija u današnjem obliku osnovana je 1992. godine. U Križevcima djeluju još tri srednje škole – Srednja škola „Ivan Seljanec“, Srednja gospodarska škola i Glazbena škola Alberta Štrige. Zgrada Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci datira iz 1974. godine kada je ispunjavala osnovne uvjete prema pedagoškim standardima za 8 odjela s 30 učenika, što je 240 učenika u jednoj smjeni.

Zbog dotrajalosti opreme i još više zbog činjenice da je zgrada dugi niz godina bila preopterećena jer je u njoj radila i Srednja škola “Ivan Seljanec” Križevci, praktikumi za nastavu fizike, kemije i stranih jezika kao i kabineti za nastavnike pretvoreni su u učionice. Iseljenjem SŠ “Ivan Seljanec” situacija s prostorom se nešto popravila. Od školske godine 2012./2013. do 2014./2015. upisivan je po jedan razredni odjel opće gimnazije više tako da je nastava izvođena u 15 razrednih odjela, a od 2015./2016. upisuju se opet po tri razredna odjela. Razredni odjeli se dijele na grupe prilikom izvođenja nastave stranih jezika (prvi i drugi jezik) kao i pri izvođenju nastave etike i vjeronauka. Uslijed toga problem s nedostatkom prostora je i dalje prisutan jer su nam na raspolaganju samo 11 učionica i sportska dvorana, te se nastava izvodi u dvije smjene.

Dodatnim naporom ponovno je uspostavljen praktikum za kemiju i djelomično za fiziku. Tijekom školske godine 2020/21. uređena je nova informatička učiona koja je opremljena novim računalima. U funkciju je vraćen i jedan kabinet tako da je sada nastavnicima na raspolaganju za rad i pripremu materijala za nastavu ukupno šest kabineta – za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kemiju, povijest i latinski jezik, biologiju, matematiku i fiziku, te hrvatski i strane jezike.

Zatvoreni prostor škole prostire se na 2.143 m2:

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Učionica/namjena** |
| 1. | Praktikum i učionica kemije i biologije |
| 2. | Kabinet društvene skupne predmeta |
| 3. | Učionica glazbene i likovne umjetnosti, te povijesti i opće namjene |
| 4. | Učionica biologije i opće namjene |
| 5. | Učionica geografije i opće namjene |
| 6. | Učionica fizike i matematike |
| 7. | Učionica matematike |
| 8. | Školska knjižnica |
| 10. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11. | Učionica stranih jezika i opće namjene |
| 11.a | Kabinet profesora jezične skupine predmeta |
| 12. | Učionica hrvatskog jezika i opće namjene |
| 13. | Učionica informatike, matematike i opće namjene |
| 13.a | Informatički kabinet |
| 13.b | Informatički kabinet |
| 14. | Učionica hrvatskog jezika, latinskog jezika i opće namjene |
|  | **Ostale prostorije** |
|  | Sportska dvorana sa spremištem i kabinetom profesora TZK, te muškom i ženskom svlačionicom i pripadajućim sanitarnim čvorovima |
|  | Zbornica |
|  | Uredi: ravnatelj, tajništvo, školski psiholog, školski pedagog (9.), računovodstvo, ispitni koordinator |
|  | Arhiva |
|  | Portirnica |
|  | Sanitarni čvor - nastavnički |
|  | Sanitarni čvorovi učenički u prizemlju i na 1.katu |
|  | Ostava |
|  | Kotlovnica s priručnom radionicom i sanitarnim čvorom |

U pet od jedanaest učionica, te kabinetu informatike postavljeni su stropni nosači LCD projektora i zvučnici što olakšava rad i podiže kvalitetu nastave. Donacijom tvrtke Širjan d.o.o. u knjižnici je postavljeno pet umreženih prijenosnih računala što učenicima omogućuje kvalitetnije korištenje slobodnog vremena. Donatoru od srca zahvaljujemo.

Sudjelovanjem škole u projektu [«e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)»](http://www.e-skole.hr/) znatno je poboljšana opremljenost škole u pogledu IKT-a. Cijela škola pokrivena je bežičnom mrežom, učenicima je na raspolaganju 30 tableta za nastavu, svi nastavnici i stručni suradnici dobili su na korištenje tablete, hibridna računala ili prijenosna računala. U učionicama biologije i fizike postavljeni su pametni televizori na dodir što uvelike podiže kvalitetu nastave STEM predmeta.

Vanjska stolarija na zgradi je u dva navrata tijekom 2011. i 2012. godine zamijenjena novom PVC stolarijom i postavljena je i termo-fasada oko cijele škole. U studenome 2014. ugrađena je regulacija grijanja u zajedničkoj kotlovnici za dvije škole kako bi se uštedjelo na energentu. Za održavanje zgrade i svih instalacija potrebna su sve veća sredstva jer ju već dulji niz godina koristimo daleko više nego dozvoljava njen kapacitet, a i zgrada je stara preko 30 godina. Godine 2018/19. zamijenjeni su svi radijatori.

Uvjeti za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture su značajno poboljšani izgradnjom vanjskih igrališta. Izgrađeno je rukometno, košarkaško i dva odbojkaška igrališta s pripadajućim tribinama ukupne površine 3933 m2. Igrališta su izgrađena decentraliziranim sredstvima i uz pomoć sredstava iz gradskog proračuna. Tijekom školske godine 2020/21. napravljen je nogostup prema Poljoprivrednoj školi, zamijenjen je krov na sportskoj dvorani i izoliran sjeverni zid. Uređen je trim kabinet u dvorani, te izrađen novi namještaj u kabinetu za tjelesni odgoj. Uređena je nova informatička učionica. Uređen je kabinet za društvenu grupu predmeta.

## 2. Podaci o učenicima u školskoj godini 2022./2023.

### 1. Broj upisanih učenika po odjelima i razrednici

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Gimnazija** | **Upisano učenika** | **Od toga** | | **Razrednik** |
| **Ž** | **M** |
| 1.a | opća | 23 | 15 | 8 | Irena Ines Orak |
| 1.b | opća | 20+2 | 12 | 10 | Sanja Jelenak |
|  | ukupno opća | 45 | 27 | 18 |  |
| 1.c | prirodoslovno matematička | 24 | 14 | 10 | Milan Đurić |
| **1. razredi** | **ukupno** | **69** | **41** | **28** |  |
| 2.a | opća | 20 | 10 | 10 | Vesna Tomičević |
| 2.b | opća | 20+4 | 13 | 11 | Jelena Miklečić |
| 2. razredi | ukupno opća | 44 | 23 |  |  |
| 2.c | prirodoslovno matematička | 13 | 5 | 8 | Sabina H-Omerović |
| **2.razredi** | **ukupno** | **57** | **28** | **29** |  |
| 3.a | opća | 23 | 13 | 10 | Matej Bunta |
| 3.b | opća | 19+4 | 17 | 6 | Mateja Hrebak |
|  | ukupno opća | 46 | 30 | 16 |  |
| 3.c | prirodoslovno-matematička | 25 | 17 | 8 | Martina Koritić Wytwer |
| **3. razredi** | **ukupno** | **71** | **47** | **24** |  |
| 4.a | opća | 22 | 11 | 11 | Anita Sokač |
| 4.b | opća | 20+6 | 19 | 7 | Tara Medaković Zdilar |
|  | ukupno opća | 48 | 30 | 18 |  |
| 4.c | prirodoslovno-matematička | 20 | 6 | 14 | Tvrtko Milunović |
| **4. razredi** | **ukupno** | **68** | **36** | **32** |  |
| **Sveukupno** | | **265** | **152** | **113** |  |

### 2. Broj učenika po stranim jezicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. strani jezik | | | | | | 1. strani jezik | | | | | | | | |
| Engleski | | | Njemački | | | Engleski | | | Njemački | | | Francuski | | |
| Razredni odjel | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno | Gimnazija | GŠ | Ukupno |
| 1.a | 23 |  | 23 |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |
| 1.b | 18 | 2 | 20 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 15 | 1 | 16 | 3 | 1 | 4 |
| 1.c | 24 |  | 24 |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 20 | 4 |  | 4 |
| **1. razred** | **65** | **2** | **67** | **3** |  | **3** | **3** |  | **3** | **58** | **1** | **59** | **7** | **1** | **8** |
| 2.a | 20 |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 20 |  |  |  |
| 2.b | 17 | 4 | 21 | 3 |  | 3 | 2 |  | 2 | 4 | 2 | 6 | 14 | 2 | 16 |
| 2.c | 12 |  | 12 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 10 |  | 10 | 2 |  | 2 |
| **2. razred** | **49** | **4** | **53** | **4** |  | **4** | **3** |  | **3** | **34** | **2** | **36** | **16** | **2** | **20** |
| 3.a | 23 |  | 23 |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |
| 3.b | 18 | 4 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 14 | 4 | 18 | 4 |  | 4 |
| 3.c | 23 |  | 23 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 18 |  | 18 | 5 |  | 5 |
| **3. razred** | **64** | **4** | **68** | **3** |  | **3** | **3** |  | **3** | **55** | **4** | **59** | **9** |  | **9** |
| 4.a | 22 |  | 22 |  |  | 0 |  |  | 0 | 22 |  | 22 |  |  |  |
| 4.b | 17 | 5 | 22 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 11 | 4 | 15 | 6 | 1 | 7 |
| 4.c | 19 |  | 19 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 14 |  | 14 | 5 |  | 5 |
| **4. razred** | **58** | **5** | **63** | **4** | **1** | **5** | **4** | **1** | **5** | **47** | **4** | **51** | **11** | **1** | **12** |
| **Sveukupno** | **236** | **15** | **251** | **14** | **1** | **15** | **13** | **1** | **14** | **194** | **11** | **205** | **43** | **4** | **47** |

**Napomena:** U nastavu općeobrazovnih predmeta integrirano je 16 učenika Srednje glazbene škole Alberta Štrige Križevci i to u 1. razred 2 učenika, 2. razred 4 učenika, 3. razred 4 učenika i 4. razred 5 učenika što utječe na formiranje skupina stranih jezika.

### 3. Uspjeh učenika u prethodnom razredu

Prema podacima iz sustava upisa prosjek bodova učenika pri upisnom postupku u 1. razred gimnazije za učenike opće gimnazije iznosio je 77,511. Pri izračunu bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, povijesti, geografije i biologije.

Prosjek bodova učenika 1. razreda prirodoslovno-matematičke gimnazije je 78,32. Bodovali su se prosjek ocjena od 5. do 8. razreda i ocjene iz 7. i 8. razreda iz hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, matematike, fizike, kemije i biologije.

### 4. Podaci o učenju izborne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razredni**  **odjel** | **Vjeronauk** | **Etika** | **Informatika** | **Matematika** | **Psihologija** | **TZK** |
| 1.a | 23 |  |  |  |  |  |
| 1.b | 12 | 10 |  |  |  |  |
| 1.c | 18 | 6 |  |  |  |  |
| **1.r** | **53** | **16** |  |  |  |  |
| 2.a | 20 |  | 14 | 6 |  |  |
| 2.b | 17 | 7 | 10 | 9 |  |  |
| 2.c | 7 | 6 |  |  |  |  |
| **2.r** | **44** | **12** |  |  |  |  |
| 3.a | 23 |  |  |  | 23 |  |
| 3.b | 14 | 9 |  |  | 23 |  |
| 3.c | 22 | 3 |  |  |  |  |
| **3.r** | **59** | **12** |  |  |  |  |
| 4.a | 22 |  |  | 11 | 11 |  |
| 4.b | 12 | 9 |  | 14 | 6 |  |
| 4.c | 16 | 4 |  |  |  |  |
| **4.r** | **50** | **13** |  |  |  |  |

### 5. Podaci o upisu učenika u prvi razred

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovna škola** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **Ukupno** |
| Ljudevita Modeca, Križevci | 15 | 14 | 11 | **40** |
| “Vladimir Nazor”, Križevci | 6 | 1 | 9 | **16** |
| „Sv. P. Orehovec“, Sv. P. Orehovec | 1 | 2 | 0 | **3** |
| Sidonije Rubido Erdödy, Gornja Rijeka | 1 | 0 | 0 | **1** |
| „Grigor Vitez“, Sv. I. Žabno | 0 | 3 | 3 | **6** |
| „Kalnik“, Kalnik | 0 | 1 | 0 | **1** |
| Osnovna škola Dubrava | 0 | 1 | 0 | **1** |
| Osnovna škola Gradec | 0 | 0 | 1 | **1** |
| **Ukupno** | **23** | **22** | **24** | **69** |

**Zaključak:**

Sve manji broj djece u gradu i okolici odražava se i na upis učenika u srednje škole. Broj učenika upisan iz okolnih mjesta podjednak je broju prijašnjih godina.

## 3. Kadrovski uvjeti

| **R.b.** | **Prezime i ime** | **Zvanje - napredovanje** | **Radno mjesto** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Peklić, Ivan** | doktor znanosti iz polja povijesti | ravnatelj |
|  | **Đurkan Kompari, Sanela[[1]](#footnote-1)** | magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i sociologije | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Jelenak, Sanja** | profesor hrvatskoga jezika i književnosti i komparativne književnosti | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Jurišić, Martina** | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Mikadi, Danijela[[2]](#footnote-2)** | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Miklečić, Jelena** | profesor hrvatskog jezika i književnosti i informatologije, smjer bibliotekarstvo | nastavnica hrvatskoga jezika |
|  | **Maček, Irena** | profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Orak, Irena Ines** | profesor engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti – **profesor mentor** | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Goričan Nikolina** | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Tara Medaković Zdilar** | magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije | nastavnica engleskoga jezika |
|  | **Balić, Doriana[[3]](#footnote-3)** | magistra edukacije njemačkoga jezika i književnosti | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Koritić Wytwer, Martina** | profesor njemačkog jezika i književnosti i diplomirani polonist | nastavnica njemačkoga jezika |
|  | **Milunović, Tvrtko** | profesor latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti – **profesor mentor** | nastavnik latinskoga jezika i povijesti |
|  | **Matej Bunta** | magistar edukacije povijesti | nastavnik povijest |
|  | **Čavlović, Jasminka** | profesor geografije | nastavnica geografije |
|  | **Baumkircher, Dijana[[4]](#footnote-4)** | profesor povijesti i geografije | nastavnik geografije |
|  | **Sabina H-Omerović** | profesor matematike  i informatike | nastavnik matematike i informatike |
|  | **Jembrek, Darko** | profesor matematike – **profesor mentor** | nastavnik matematike |
|  | **Tomičević, Vesna** | profesor matematike  – **profesor mentor** | nastavnica matematike |
|  | **Marinković, Bruno** | profesor fizike i politehnike | nastavnik fizike |
|  | **Jurišić, Ernest[[5]](#footnote-5)** | diplomirani inženjer fizike | nastavnik fizike |
|  | **Kosar, Maja[[6]](#footnote-6)** | magistra inženjerka kemijskog inženjerstva | nastavnica kemije |
|  | **Pintarić-Kovač, Gordana** | profesor biologije i  kemije – **profesor savjetnik** | nastavnica kemije i biologije |
|  | **Sokač, Anita** | magistra edukacije biologije i kemije | nastavnica biologije i kemije |
|  | **Starešec Bilić, Sanela** | profesor filozofije i sociologije | nastavnica filozofije, sociolog., etike i politike i gospodarstva |
|  | **Đurić, Milan** | diplomirani informatičar | nastavnik informatike |
|  | **Lokner, Bernarda[[7]](#footnote-7)** | apsolvent muzikologije | nastavnica glazbene umjetnosti |
|  | **Valsted, Tanja[[8]](#footnote-8)** | profesorica povijesti umjetnosti  i engleskog jezika i književnosti | nastavnica likovne umjetnosti i engleskog jezika |
|  | **Šikić, Saša[[9]](#footnote-9)** | profesor tjelesnog  odgoja – | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | **Blažun Marinić, Marijana** | magistra kineziologije | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | **Markešić, Magdalena** | magistra kineziologije | nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture |
|  | **Butigan, Alenka[[10]](#footnote-10)** | profesor filozofije i religijskih znanosti | nastavnica vjeronauka |
|  | **Pejić, Ivo** | diplomirani teolog | nastavnik vjeronauka |
|  | **Štubelj, Sanela** | profesor psihologije | nastavnica psihologije i  stručna suradnica – psiholog |
|  | **Babić, Mirela** | magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra pedagogije | stručna suradnica - pedagoginja |
|  | **Rajić, Andrejana** | upravni pravnik | tajnica škole |
|  | **Barić, Srđan** | ekonomist za unutarnju i vanjsku trgovinu | voditelj računovodstva |
|  | **Sokač, Ivan** | mehaničar poljoprivrednih strojeva | domar-ložač |
|  | **Oreški, Dragica** | NKV radnik | spremačica |
|  | **Matosović, Jasna** | NKV radnik | spremačica |
|  | **Celovec Jelena** | NKV radnik | spremačica |
|  | **Knežević, Suzana** | profesor hrvatskog jezika i književnosti  i informatologije – smjer bibliotekarstvo | stručni suradnik - knjižničar |

# III. Organizacija odgojno - obrazovnog rada

Nastava se odvija u dvije smjene: 1. i 3. razredi u jednoj smjeni, a 2. i 4. razredi u drugoj smjeni. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Rad u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8:00, a u poslijepodnevnoj u 13:10 sati.

## 1. Kalendar rada

Nastavna godina podijeljena je na dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. a završava 18. lipnja 2022. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2023., a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2022.

* **Jesenski praznici** za učenike počinju 31. listopada 2022. godine i traju do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine
* **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine
* **Drugi dio zimskih praznika**za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine
* **Proljetni praznici**za učenike počinju 6. travnja 2023. godine i završavaju 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2022. godine
* **Ljetni praznici**počinju 22. lipnja 2022. godine

Nastava se planira na 35 petodnevnih nastavnih tjedana odnosno na 32 tjedna za završne razrede. Radimo u petodnevnom radnom tjednu.

**Sjednice razrednih vijeća** u 1. polugodištu održat ćemo:

- 3. studenoga 2022. godine

- na kraju 1. polugodišta 23. prosinca 2022. godine

**Sjednice razrednih vijeća** u 2. polugodištu održat ćemo:

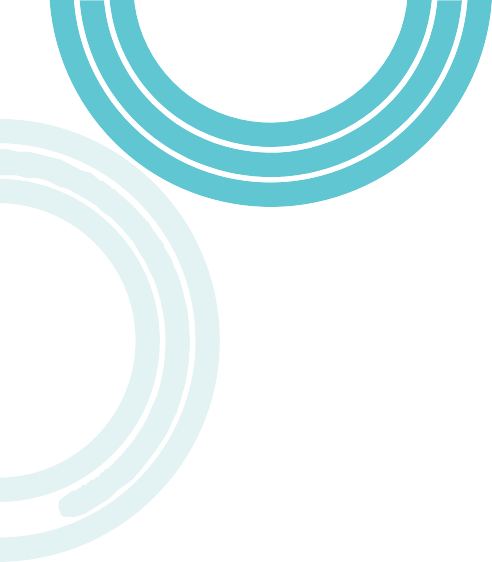
- 25. ožujka 2023. godine

- 26. svibnja 2023. godine završna sjednica za maturante

- 23. lipnja 2023. godine završna sjednica za odjele 1. do 3. razreda

**Dopunski rad** održati će se od 1.7. do 12.7.2023.

**Podjela svjedodžbi** održati će se 12.7.2023.



**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK**



PRIJAVA ISPITA:

**20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.**

OBJAVA REZULTATA:

**11. 9. 2023.**

ROK ZA PRIGOVORE:

**13. 9. 2023.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:

**18. 9. 2023.**

PODJELA SVJEDODŽBI:

**19. 9. 2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **16. KOLOVOZA** | ETIKA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| **17. KOLOVOZA** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| **18. KOLOVOZA** | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **21. KOLOVOZA** | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **22. KOLOVOZA** | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **23. KOLOVOZA** | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |
| TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **24. KOLOVOZA** | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |
| **25. KOLOVOZA** | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. TJEDAN** | | | | |
| **DATUM** | **ISPIT** | **POČETAK ISPITA** | **TRAJANJE ISPITA (MIN.)** | **ZAVRŠETAK ISPITA** |
| **28. KOLOVOZA** | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| **29. KOLOVOZA** | HRVATSKI JEZIK (ESEJ) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| **30. KOLOVOZA** | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| **31. KOLOVOZA** | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| POVIJEST | 14.00  PRIJAVA ISPITA:  **20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.**  OBJAVA REZULTATA:  **11. 9. 2023.**  ROK ZA PRIGOVORE:  **13. 9. 2023.**  OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  **18. 9. 2023.**  PODJELA SVJEDODŽBI:  **19. 9. 2023.** | 135 | 16.15 |
| **1. RUJNA** | PSIHOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| INFORMATIKA | 14.00 | 100 | 15.40 |



PRIJAVA ISPITA:

**21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.**

OBJAVA REZULTATA:

**12. 9. 2022.**

ROK ZA PRIGOVORE:

**14. 9. 2022.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:

**19. 9. 2022.**

PODJELA SVJEDODŽBI:

**20. 9. 2022.**

## 4. Nastavni planovi – redovna i izborna nastava u šk. g. 2022./2023.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Nastavni predmet** | **Opća**  **gimnazija** | | | | **Prirodoslovno-**  **-matematička**  **gimnazija** | | | |
| **razred** | | | | **razred** | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 7. | Psihologija | - | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 8. | Logika | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| 9. | Filozofija | - | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| 10. | Sociologija | - | - | 2 | - | - | - | 1 | - |
| 11. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 15. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Informatika | 2 | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 19. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Izborni predmeti** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Matematika |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 21. | Psihologija |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 23. | Vjeronauk ili Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | **Ukupno** | **32** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** | **33** |

## 5. Zaduženja u redovnoj nastavi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime | Prezime | predmet | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4c | **Redovna** **i izb.** **nastava** | **Razredništvo** | **DOD** | **fak** | **izb** | **Ostali** **sati** | **Ukupno sati** **po djelatniku** | **Ugovor** **u našoj školi** | **Prekovremeni** **sati** |
| Irena Ines | Orak | engleski 1. | 1a | 1b | 1c |  |  | 2c | 3a |  | 3c |  |  | 4c | 21 |  |  |  |  |  | 21 | **21** |  |
| Tara | Medaković Zdilar | engleski 1 |  |  |  |  |  |  |  | 3b |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tara | Medaković Zdilar | engleski 2. |  | 1bc |  |  | 2bc |  |  | 3bc |  |  | 4bc |  | 8 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Nikolina | Goričan | engleski 1. |  |  |  | 2a | 2b |  |  |  |  | 4a | 4b |  | 12 |  | 2 |  |  | 2- pRIP | 12 | **14** |  |
| Nikolina | Goričan | engleski 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4c | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Martina | Koritić Wytwer | njemački 1. |  | 1b |  |  | 2bc |  |  | 3bc |  |  | 4bc |  | 12 | **2** |  |  |  |  | 13 | **13** | 1 |
| Martina | Koritić Wytwer | njemački 2. |  | 1b |  |  |  | 2c |  | 3bc |  |  | 4bc |  | 6 |  |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| Koretić | Patricija | njemački 2. | 1a | 1b |  | 2a | 2b |  | 3a | 3bc |  | 4abc |  |  | 14 |  |  |  |  |  | 14 | **10** |  |
| Mateja | Hanžić + Hrebak | francuski 2. | 1bc |  |  |  | 2bc |  |  | 3bc |  |  | 4bc |  | 8 | 2 |  | 4 |  | 3 | 12 | **12** |  |
| Sanja | Jelenak | hrvatski j. |  |  |  | 2a | 2b |  |  |  |  | 4a | 4b | 4c | 20 |  | 1 |  |  |  | 20 | **20** | 1 |
| Martina | Jurišić | hrvatski jezik | 1a |  | 1c |  |  |  | 3a | 3b | 3c |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |
| Jelena | Miklečić | hrvatski j. |  | 1b |  |  |  | 2c |  |  |  |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| Tanja | Valsted | likovna u. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b |  | 4a | 4b |  | 10 |  |  |  |  |  | 10 | **10** |  |
| Bernaeda | Lokner | glazbena u. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b |  | 4a | 4b |  | 10 |  |  |  |  |  | 12 | **12** |  |
| Tvrtko | Milunović | latinski j. | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c |  |  |  |  |  |  | 12 | 2 | 1 |  |  |  | 12 | **12** |  |
| Tvrtko | Milunović | povijest |  |  |  |  |  |  | 3a | 3b | 3c |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |
| Mateja | Bunta | povijest | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c |  |  |  | 4a | 4b | 4c | 20 | 2 |  |  |  |  |  | **22** |  |
| Sanela | Starešec Bilić | etika |  | 1bc |  |  | 2bc |  |  | 3bc |  |  | 4bc |  | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela | Starešec Bilić | filozofija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4a | 4b | 4c | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela | Starešec Bilić | PiG |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4a | 4b | 4c | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Sanela | Starešec Bilić | logika |  |  |  |  |  |  | 3a | 3b | 3c |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sanela | Starešec Bilić | sociologija |  |  |  |  |  |  | 3a | 3b | 3c |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **3** |  |
| Sanela | Štubelj | psihologija |  |  |  | 2a | 2bi izbornaab |  | 3a | 3b i izborna aib | 3c | 3ab i 2 ab |  | 9 |  |  |  | 4 |  | 9 | **22** |  |
| Dijana | Baunkircher | geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4c | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Jasminka | Čavlović | geografija | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b | 2c | 3a | 3b | 3c | 4a | 4b |  | 22 |  |  |  |  |  | 22 | **22** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | **10** | **4** |
| Anita | Sokač | kemija |  |  |  |  |  |  | 3a | 3b |  | 4a | 4b |  | 8 | 2 |  |  |  |  | 6 |  | **5** |
| Gordana | Pintarić-Kovač | kemija | 1a | 1b | 1c |  |  | 2c |  |  | 3c |  |  | 4c | 12 | 2 |  |  |  | 1 ŽSV | 12 | **15** |  |
| Gordana | Pintarić-Kovač | biologija |  |  | 1c |  |  | 2c |  |  | 3c |  |  | 4c | 6 |  |  |  |  |  | 12 | **12** |  |
| Anita | Sokač | biologija | 1a | 1b |  |  |  |  | 3a | 3b |  | 4a | 4b |  | 14 |  |  |  |  |  | 16 | **8** |  |
| Darko | Jembrek | matematika |  |  |  | 2a | 2b | 2c |  |  | 3c |  |  | 4c | 21 |  | 2 |  |  |  | 21 | **23** |  |
| Sabina | H- Omerović | matematika |  | 1b | 1c | 2abizb |  |  | 3a | 3b | 3ab izb |  |  |  | 18 | 2 |  |  | 4 |  | 20 | **20** |  |
| Vesna | Tomičević | fizika |  | 1b |  |  |  |  |  | 3b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vesna | Tomičević | matematika | 1a |  |  |  |  |  |  |  |  | 4a,4abizb. | 4b |  | 14 | 2 | 2 |  | 2 |  | 20 | **20** |  |
| Bruno | Marinković | fizika | 1a |  | 1c | 2a | 2b |  | 3a |  | 3c |  |  | 4c | 17 |  |  |  |  | 6 | 23 | **23** |  |
| Ernest | Jurišić | fizika |  |  |  |  |  | 2c |  |  |  | 4a | 4b |  | 11 | 2 |  |  |  | 2 | **11** | **15** | 3 |
| Milan | Đurić | informatika | 1a | 1b | 1c |  |  | 2c |  |  | 3c |  |  | 4c | 17 |  | 1 |  |  | 4 | 22 |  | 1 |
| Saša | Šikić | TZK |  |  |  |  |  | 2c |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 4 | **22** | 2 |
| Magdalena | Markešić | TZK | 1a | 1b | 1c | 2a | 2b |  | 3a | 3b | 3c | 4a | 4b | 4c | 22 |  |  |  |  |  | 22 | **8** |  |
| Ivo | Pejić | vjeronauk |  |  |  | 2a | 2b | 2c |  |  |  | 4a | 4b | 4c | 6 |  |  |  |  |  | 6 | **6** |  |
| Renata | Vivek-Božić | vjeronauk | 1a | 1b | 1c |  |  |  | 3a | 3b | 3c |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 6 | **6** |  |

## 6. Nastava (redovna, izborna, dodatna, dopunska, fakultativna)

**Tjedni fond sati redovne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 1 | Hrvatski jezik | 12 | 12 | 12 | 12 | **48** |
| 2 | Latinski jezik | 6 | 6 |  |  | **12** |
| 3 | Engleski jezik I. | 9 | 9 | 9 | 9 | **36** |
| 4 | Njemački jezik I. | 3 | 3 | 3 | 3 | **12** |
| 5 | Engleski jezik II. | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| 6 | Njemački jezik II. | 6 | 4 | 4 | 4 | **18** |
| 7 | Francuski jezik II. | 2 | 2 | 2 | 2 | **8** |
| 8 | Likovna umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | **10** |
| 9 | Glazbena umjetnost | 3 | 3 | 2 | 2 | **10** |
| 10 | Matematika | 12 | 12 | 11 | 11 | **46** |
| 11 | Fizika | 7 | 7 | 7 | 7 | **28** |
| 12 | Kemija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 13 | Biologija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 14 | Povijest | 6 | 6 | 6 | 8 | **26** |
| 15 | Geografija | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 6 | 6 | 6 | 6 | **24** |
| 17 | Sociologija |  |  | 5 |  | **5** |
| 18 | Logika |  |  | 3 |  | **3** |
| 19 | Filozofija |  |  |  | 6 | **6** |
| 20 | Politika gospodarstvo |  |  |  | 3 | **3** |
| 21 | Psihologija |  | 2 | 3 |  | **5** |
| 22 | Informatika | 8 | 3 | 3 | 3 | **17** |
|  | **Ukupno:** | **103** | **98** | **98** | **98** | **398** |

**Tjedni fond izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 3 | Informatika |  | 2 |  |  | **2** |
| 4 | Matematika |  | 2 | 2 | 2 | **6** |
| 5 | Psihologija |  | 2 | 2 |  | **4** |
| 7 | Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| 8 | Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
|  | **Ukupno:** | **2** | **7** | **8** | **8** | **25** |
| **Sveukupno:** | **106** | **280** | **70** | **210** | **451** |
| **(redovna i izborna)** |

**Godišnji fond sati redovne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 1 | Hrvatski jezik | 420 | 420 | 420 | 384 | **1.644** |
| 2 | Latinski jezik | 210 | 210 | 0 | 0 | **420** |
| 3 | Engleski jezik I. | 315 | 315 | 315 | 288 | **1.233** |
| 4 | Njemački jezik I. | 105 | 105 | 105 | 96 | **411** |
| 5 | Engleski jezik II. | 70 | 70 | 70 | 64 | **274** |
| 6 | Njemački jezik II. | 210 | 140 | 140 | 128 | **618** |
| 7 | Francuski jezik II. | 70 | 70 | 70 | 64 | **274** |
| 8 | Likovna umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | **344** |
| 9 | Glazbena umjetnost | 105 | 105 | 70 | 64 | **344** |
| 10 | Matematika | 420 | 420 | 385 | 352 | **1.577** |
| 11 | Fizika | 245 | 245 | 245 | 224 | **959** |
| 12 | Kemija | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 13 | Biologija | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 14 | Povijest | 210 | 210 | 210 | 256 | **886** |
| 15 | Zemljopis | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 16 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 210 | 210 | 210 | 192 | **822** |
| 17 | Sociologija | 0 | 0 | 175 | 0 | **175** |
| 18 | Logika | 0 | 0 | 105 | 0 | **105** |
| 19 | Filozofija | 0 | 0 | 0 | 192 | **192** |
| 20 | Politika gospodarstvo | 0 | 0 | 0 | 96 | **96** |
| 21 | Psihologija | 0 | 70 | 105 | 0 | **175** |
| 22 | Informatika | 315 | 105 | 105 | 96 | **621** |
|  | **Ukupno:** | **3.640** | **3.430** | **3.430** | **3.136** | **13.636** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Godišnji fond izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Godišnji fond sati** | | | | |
| **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
|  | Matematika |  | 70 | 70 | 64 | **204** |
|  | Informatika |  |  |  |  |  |
|  | Psihologija |  | 70 | 70 |  | **140** |
|  | Vjeronauk | 35 | 35 | 35 | 32 | **137** |
|  | Etika | 35 | 35 | 35 | 32 | **137** |
|  | **Ukupno:** | **70** | **245** | **280** | **256** | **851** |
| **Sveukupno:** | **3.710** | **3.675** | **3.710** | **3.392** | **14.487** |
| (redovna i izborna) |

**Tjedni i godišnji fond sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Nastavni predmet | Tjedni fond sati | Godišnji fond sati |
| 1. | Hrvatski jezik – 4.a, 4.b, 4.c | 2 | 64 |
| 2. | Engleski jezik 4. abc | 2 | 64 |
|  | Informatika | 1 | 35 |
| 3. | Matematika – 2a, 2.b, 2c | 2 | 70 |
| 4. | Matematika 4. abc | 2 | 64 |
|  |  | **Fakultativna** |  |
| 5. | Francuski jezik 2.bc | 2 | 70 |
|  | Francuski jezik 4.ab | 2 | 70 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Ukupno:** | **12** |  |

# IV. Program odgojnog rada

Plan i program odgojnog rada sastavni je dio cjelokupnog programa rada škole. U realizaciji ovog programa sudjeluju svi djelatnici, učenici i roditelji.

Činitelji ostvarivanja ovog programa su:

1. Nastavnici, razrednici, stručni suradnici

2. Nastavničko vijeće

3. Vijeće učenika

4. Vijeće roditelja

5. Školski odbor

6. Razredni odjeli

Program odgojnog rada ostvaruje se kroz:

1. Nastavu – redovnu, izbornu, dodatnu

2. Slobodne aktivnosti

3. Rad razrednika

4. Rad Vijeća učenika

5. Kulturnu i javnu djelatnost škole

6. Suradnja s roditeljima

7. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

1. Kroz redovnu, izbornu i dodatnu nastavu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj odgojnog rada | Metode postupci | Nositelj realizacije | Vrijeme  realizacije |
| učenje učenja | upoznavanje učenika s metodama i tehnikom učenja | svi nastavnici  psiholog | tijekom  godine |
| individualizacija učenja | didaktičko-metodička priprema | svi nastavnici | tijekom  godine |
| sustavno praćenje rada učenika | provjere znanja | svi nastavnici | tijekom godine |
| postupak identifikacije nadarenih učenika l. razreda i njihovo uključivanje u dodatne oblike rada | testiranje, razgovor | psiholog, voditelji dodatne nastave | rujan  listopad  studeni |

1. Slobodne aktivnosti

Zbog dnevnog opterećenja učenika i rada u dvije smjene postoje velike teškoće u organizaciji rada skupina slobodnih aktivnosti. Dio slobodnih aktivnosti odvija se u večernjim satima, ali su pri tom učenici putnici zakinuti za ovaj oblik rada. Najveći dio slobodnih aktivnosti odvija se subotama i pod praznicima. Učenici i nastavnici ulažu veliki napor u kontinuirani rad skupina slobodnih aktivnosti.

Plan slobodnih aktivnosti nalazi se u godišnjem kurikulumu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME REALIZACIJE |
| donošenje prijedloga za formiranje skupini slobodnih aktivnosti | Nastavničko vijeće  ravnatelj, psiholog | rujan |
| donošenje programa rada  - u programe rada planirati javne nastupe i natjecanja | voditelji i učenici | rujan |
| listopad |
| na kraju godine izvješće o radu skupine | voditelj | lipanj |

1. Rad razrednika

Razrednik planira:

- suradnju s roditeljima

- suradnja s članovima vijeća, psihologom, ravnateljem

- rad s odjelom (satovi razrednika)

- individualni razgovori s učenicima

- vođenje pedagoške dokumentacije i ostale administrativne poslove

- ostali poslovi razrednika

1. Rad vijeća učenika škole

Vijeće učenika radi na temama sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2022/2022. članovi Vijeća su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika | Razredni odjel | Predsjednik razrednog odjela – član Vijeća učenika |
| 1.a |  | 3.a |  |
| 1.b |  | 3.b |  |
| 1.c |  | 3.c |  |
| 2.a |  | 4.a |  |
| 2.b |  | 4.b |  |
| 2.c |  | 4.c |  |

1. Suradnja s roditeljima

Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz sljedeće oblike:

* Roditeljski sastanci

Tijekom rujna razrednici organiziraju prve roditeljske sastanke. Ovo je posebno važno za prve razrede kako bi roditelji dobili sve potrebne informacije o organizaciji rada u školi i upute kako pomoći djetetu da se što brže i lakše adaptira na novu sredinu i nove oblike rada. Ukupno tijekom godine na roditeljskim sastancima se razmatraju svi problemi vezani za odgoj i obrazovanje učenika i vrši se pedagoška edukacija roditelja.

Na roditeljskim sastancima odjela trećeg razreda donijeti odluku o programu maturalnog putovanja.

Tijekom godine održati najmanje četiri roditeljska sastanka.

* Individualni razgovori s roditeljima

Individualni razgovori su informativni i savjetodavni. Informativni razgovor koristi razredniku da obavijesti roditelje o uspjehu, ponašanju i osobinama učenika. Savjetodavni razgovor ima za cilj razmatranje određenog problema i nalaženje odgovarajućeg odgojnog rješenja.

* Pismeno

Razrednici pismeno obavještavaju roditelje o uspjehu učenika, te po potrebi o većem broju izostanaka učenika, negativnim ocjenama, ponašanju i sl.

* Društvena i kulturna djelatnost škole

Roditelje nastojimo uključiti u satove razrednika, izvannastavne aktivnosti i kulturna događanja u školi.

1. Rad vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima i daje mišljenja i prijedloge sukladno Statutu škole. U školskoj godini 2022/2023. članovi Vijeća su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela** | **Odjel** | **Član Vijeća roditelja –predstavnik razrednog odjela** |
| 1.a |  | 3.a |  |
| 1.b |  | 3.b |  |
| 1.c |  | 3.c |  |
| 2.a |  | 4.a |  |
| 2.b |  | 4.b |  |
| 2.c |  | 4.c |  |

1. Ekološko-estetsko uređenje škole i okoliša

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI | REALIZATORI | VRIJEME |
| Čišćenje klupa u učionicama i uređenje učionica | učenici i nastavnici | tijekom godine |
| Sadnja cvijeća ispred škole | biološka skupini | proljeće |
| Sadnja ukrasnog grmlja | biološka skupini | jesen i proljeće |
| Održavanje zelenila oko zgrade | domar i učenici | tijekom godine |
| Ukrašavanje unutrašnjosti zgrade | biološka skupini | tijekom godine |
| Sudjelovanje u ekološkim akcijama u Gradu | biološka skupini | tijekom godine |

# V. Program stručnih organa

## Program rada nastavničkog vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Sadržaj** | **Realizatori** | **Vrijeme** |
| **1.** | **Organizacija odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| 1. 1. | Utvrđivanje zaduženja u nastavi, imenovanje razrednika | ravnatelj | kolovoz 2022 |
| 1. 2. | Utvrđivanje izborne i dodatne nastave | ravnatelj | kolovoz, rujan 2022 |
| 1. 3. | Utvrđivanje skupina slobodnih aktivnosti | stručna vijeća | rujan 2022 |
| 1. 4. | Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada | ravnatelj | rujan 2022 |
| 1. 5. | Samovrednovanje škole | povjerenstvo | listopad 2022. srpanj 2023. |
| 1. 6. | Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada | ravnatelj, vijeća | srpanj 2023. |
| **2.** | **Praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| 2. 1. | Analiza uspjeha u učenju | ravnatelj, psiholog,  razrednici | sredinom i  krajem  polugodišta |
| 2. 2. | Praćenje redovitosti pohađanja nastave |
| 2. 3. | Analiza realizacije nastavnog plana i programa |
| 2. 3. | Analiza uspjeha na Državnoj maturi | ravnatelj,  ispitni koordinator | srpanj 2023. |
| **3.** | **Stručno usavršavanje nastavnika** |  |  |
| 3. 1. | Donošenje plana stručnog usavršavanja nastavnika | ravnatelj, stručna vijeća | tijekom  godine |
| 3. 2. | Tematska predavanja za nastavničko vijeće | psiholog | tijekom godine |
| 3. 3. | Realizacija pojedinih tema iz programa stručnih aktiva | stručna vijeća | tijekom  godine |

## Programi rada stručnih vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Stručno vijeće** | **Voditelj/ica** |
| 1. | **Strani jezici** | Irena Ines Orak |
| 2. | **Hrvatski jezik i umjetnost**  (hrvatski jezik, glazbena i likovna umjetnost) | Sanja Jelenak |
| 3. | **Povijest i geografija** | Jasminka Čavlović |
| 4. | **Društvena skupina predmeta**  (psihologija, sociologija, logika, filozofija, TZK, etika, vjeronauk) | Sanela Štubelj |
| 5. | **Matematika, prirodoslovlje i informatika**  (matematika, fizika, biologija, kemija, informatika) | Sabina  H-Omerović |

**Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika i umjetnosti**

Vijeće čine profesori: Sanja Jelenak, Martina Jurišić, Jelena Miklečić, Bernarda Lokner i Tanja Valsted

**Cilj**: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te korelacijom među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Redni broj | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti, programa, projekta** | **Nositelji** | **Način realizacije** | **Vremenik** | **Način vrednovanja i način korištenja rezultata**  **vrednovanja** |
| 1. | kvalitetan rad aktiva kroz šk. godinu 2022/2022. | **Izrada programa aktiva.**  **Kriteriji vrednovanja – zaključna ocjena.** | Program je namijenjen svim nastavnicima aktiva | vijeće, ravnatelj | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan | skupno i pojedinačno vrednovanje te skupno i pojedinačno korištenje rezultata |
| 2. | koordiniranje programa u nastavi hrvatskoga jezika | **Izrada programa za nastavu hrvatskoga jezika** | Razmjena iskustva i zajedničko programiranje | vijeće | izrada programa i prezentacija na aktivu | rujan |
| 3. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Analiza rezultata nacionalnih ispita (DM) iz hrvatskoga jezika** | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ispitni koordinator, psiholog, ravnatelj | prezentacija rezultata na aktivu te njihova analiza | rujan |
| 4. | upoznati učenike i razrednike s radom školske knjižnice | **O radu školske knjižnice 1** | Upoznati sve učenike o načinu korištenja školske knjižnice | knjižničarka | informiranje učenika i razrednika o radu školske knjižnice | rujan |
| 5. | senzibiliziranje učenika za čitanje | **Obilježavanje Mjeseca knjige svi 1** | Senzibiliziranje učenika za čitanje | knjižničarka, vijeće | radionice/predavanja za učenike 1. – 4. raz., izrada plakata | listopad |
| 6. | rješavanje problema vezanih uz realizaciju plana i programa | **O problemima pri realizaciji plana i programa** | Razmjena iskustava | vijeće | izlaganje, razgovor | listopad |
| **7.** | dogovoriti realizaciju božićne priredbe | **Dogovor o božićnoj priredbi** | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje, razgovor | studeni |  |
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Realizacija programa i uspjeh učenika** | Kako poboljšati uspjeh učenika? | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | prosinac |
| 9. | uspjeh učenika na maturi | **Priprema za maturu** | Pripremiti učenike | vijeće, ravnatelj, psiholog | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala | siječanj - veljača |
| 10. | selekcija darovitih učenika i rad s njima | **Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika** | Proširiti znanje učenika | vijeće, ravnatelj | informiranje učenika 4. raz., priprema prostora i materijala, dodatan rad s učenicima | siječanj - veljača |
| 11. | praćenje i povećanje nastave i uspjeha učenika | **Analiza realizacije nastavnog programa i uspjeha učenika na kraju školske godine** | Postavljanje ciljeva za povećanje kvalitete nastave | vijeće, ravnatelj, psiholog | prezentacija realizacije i analiza na aktivu | lipanj |
| 12. | usavršavanje nastavnika | **Pohađanje stručnih skupova i seminara** | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prisustvovanje na županijskim stručnim vijećima i seminarima | tijekom godine |
| 13. | usavršavanje nastavnika | **Izviješća sa seminara** | Stručno usavršavanje | Vijeće, ravnatelj | prezentacija | tijekom godine |
| 14. | senzibiliziranje učenika za kazalište | **Odlasci u kazalište** | Senzibiliziranje učenika za kazalište | vijeće, ravnatelj | prisustvovanje kazališnim predstavama | tijekom godine |
| 15. | povećanje kvalitete nastave uspjeha učenika | **Izviješća o odgledanim predstavama** | aktivnost je namijenjena nastavnicima aktiva | vijeće | izlaganje | tijekom godine |

U aktiv nastavnika hrvatskoga jezika uključeni su sljedeći profesori: Sanja Jelenak, prof., Martina Pavić, prof., prof., Jelena Miklečić, prof. i

**Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Vijeće čine profesori: Irena Ines Orak, Martina Koritić Wytwer, Tara medaković Zdilar, Mateja Hrebak, Nikolina Goričan, Patricija Koretić

**Cilj**: raditi na unapređenju nastave, izmjenjivati radna iskustva te surađivati s ostalim članovima kolektiva na korelaciji među predmetima.

**Zadaci stručnog vijeća:**

1. Koordiniranje programa u svim nastavnim predmetima
2. Održavanje oglednih sati, međusobno posjećivanje i suradnja s ostalim članovima aktiva
3. Stručno usavršavanje, prisustvovanje predavanjima i seminarima
4. Pretplate na stručne i metodičke časopise
5. Obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala
6. Popunjavanje knjižnice stručnom literaturom
7. Analiza rezultata državne mature i samovrjednovanje
8. Obilježavanje obljetnica

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti,**  **programa, projekta** | **Nositelji** | **Način**  **realizacije** | **Vremenik**  **(mjesec)** |
| Priprema za početak školske  godine | Izrada i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada aktiva stranih jezika.  Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za engleski, njemački i francuski jezik, fakultativne nastave francuskog jezika te dodatnu nastavu.  Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu i upoznavanje s online platformama pripadajućima uz odabrane udžbenike  Formiranje skupine dodatne ili dopunske nastave. | Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave | Voditeljica aktiva,  članovi  aktiva | Informiranje o novoj literaturi,  Suradnja s izdavačkim kućama | rujan |
| Kulturna događanja  i obljetnice | Uređivanje učionica odgovarajućim panoima i plakatima.  Obilježavanje pojedinih datuma.  Pomaganje učenicima u izradi prezentacija i plakata. | Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom zemalja čije jezike poučavamo.  Uređivanje prostora u školi i edukacija | svi | Izrada i postavljanje panoa,  Izrada prezentacija | Tijekom godine |
| Stručna usavršavanja | Razmjena iskustava u radu međusobnim razgovorima i posjetama nastavi kolegama.  Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a  Pohađanje seminara i webinara. | Upoznavanje s novim knjigama i literaturom i novim načinima rada i idejama | svi | Hospitacije,  Mentorstvo,  Seminari,  Webinari  Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima | Tijekom godine |
| Pripreme za natjecanja | Organizacija pripreme natjecanja iz stranih jezika | Pripremanje za natjecanje | Voditeljica aktiva,  članovi aktiva | Probni testovi | Tijekom godine |
| Susreti i natjecanja | Sudjelovanje na susretima i natjecanjima  Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava | Omogućiti učenicima da provjere znanje | svi | Natjecanja | Tijekom godine |
| Državna matura | Probna Državna matura  Državna matura | Državna matura | svi | Pripreme za državnu maturu i ispiti | Travanj,  Lipanj |
| Analiza uspjeha učenika | Analiza uspjeha učenika pred kraj drugog polugodišta | Kako poboljšati uspjeh učenika | Članovi  aktiva | Prikaz uspjeha učenika | Svibanj  Lipanj |
| Kraj nastavne godine | Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova | Razmjena iskustava | Članovi aktiva | Informacije o ispunjenju nastavnih planova | Lipanj |

**Program rada stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta**

U stručnom vijeću su nastavnici: Tvrtko Milunović, Matej Bunta, Jasminka Čavlović, Dijana Baumkircher, Saša Šikić, Magdalena Markešić, Sanela Starešec Bilić, Sanela Štubelj, Renata Vivek Božić, Ivo Pejić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti,**  **programa, projekta** | **Nositelji** | **Način**  **realizacije** | **Vremenik**  **(mjesec)** |
| 1. | Priprema za početak školske  godine | Izrada godišnjeg plana i programa rada društvenih i humanističkih predmeta. Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. Sudjelovanje u izradi godišnjeg rada i programa rada škole. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava novih udžbenika, priručnika te ostalih didaktičkih sredstava i pomagala za nastavu | Informirati sve članove vijeća o novoj literaturi za potrebe nastave | Voditelj  aktiva,  članovi  aktiva | Informiranje o novoj literaturi,  Internet  knjižare | IX. |
| 2. | Kulturna događanja | Uređivanje nastavnog prostora (učionica) odgovarajućim panoima i plakatima  Uređenje panoa na hodniku  Formiranje skupina dodatne nastave  Posjet arheološkom lokalitetu Ščitarjevo | Uređivanje prostora u školi i edukacija  Upoznavanje s aktualnom postavom arheološkog parka | Voditelj aktiva,  Članovi  aktiva,  Matej Bunta  Tvrtko Milunović | Postava panoa,  Izložba | X. |
| 3. | Stručna usavršavanja | Pomaganje učenicima u izradi referata i seminarskih radova  Posjet Interliberu u Zagrebu  Izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnim hospitiranjem u nastavi, prijedlozi za poboljšanje | Upoznavanje s novim knjigama i literaturom | Voditelj  aktiva,  svi članovi  aktiva | Hospitacije,  Mentorstvo,  izložba | XI. |
| 4. | Priprema za kraj I. polugodišta | Ostvarenje nastavnog plana i programa  Analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju  Ostvarenje korelacije srodnih i drugih predmeta | Uspješno privesti kraju rad u I. polugodištu | Voditelj aktiva,  svi članovi | Informiranje članova o uspjehu učenika i realizaciji nastavnih plana i programa | XII. |
| 5. | Stručna usavršavanja  Pripreme za natjecanja | Izvješća sa stručnih seminara AZOO-a  Organizacija pripreme natjecanja iz društvene  skupine predmeta | Upoznavanje s novim znanjima i mogućnostima realizacije nastave | Voditelj aktiva,  članovi aktiva | Informiranje članova o održanim stručnim skupovima i predavanjima | I. |
| 6. | Susreti i natjecanja | Sudjelovanje na susretima i natjecanjima  Sudjelovanje u radu županijskih povjerenstava | Omogućiti učenicima da provjere znanje | svi | natjecanja | II. / III. |
| 7. | Korelacija i DRŽAVNA MATURA | Korelacija nastavnih sadržaja društvene skupine predmeta  Državna matura | Izvršiti korelaciju  sadržaja  Državna matura | svi | Pripreme za državnu maturu i ispiti | IV. |
| 8. | Obljetnice | Obilježavanje značajnih datuma | Upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom | Ivo Pejić, | Predavanje i posjeti kulturnim ustanovama | tijekom  godine |
| 9. | Analiza uspjeha učenika | Analiza uspjeha učenika pred kraj II. polugodišta iz društvene skupine predmeta | Kako pospješiti uspjeh učenika | Članovi  aktiva | Tablični prikaz uspjeha učenika | V. |
| 10. | Kraj nastavne godine | Pregled i analiza realizacije nastavnog programa i planova | Razmjena iskustava | Članovi aktiva | Informiranje o realizacijama nastavnih planova | VI. |

**Program rada stručnog vijeća nastavnika matematika, prirodoslovlja i informatike**

U vijeću su nastavnici: Vesna Tomičević, Sabina H- Omerović, Darko Jembrek, Bruno Marinković, Ernest Jurišić, Anita Sokač, Gordana Pintarić-Kovač, Anita Sokač, i Milan Đurić,

Zadaci stručnog vijeća:

1. Koordiniranje programa rada u svim nastavnim predmetima.

2. Popunjavanje zbirke učila i pomagala kupovanjem i učeničkom izradom.

3. Popunjavanje knjižnice stručnom i pedagoškom literaturom, te školskim udžbenicima.

4. Pretplate na stručne i metodičke časopise.

5. Neprestano obnavljanje učionica i kabinetskog prostora.

6. Održavanje oglednih sati i međusobno posjećivanje nastavnim satovima.

7. Prisustvovanje predavanjima i seminarima u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, Hrvatsko fizičkog društva, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, PKZ-a ogranak Križevci i Ogranka Matice Hrvatske Križevci.

**Podgrupa matematika – fizika – informatika:**

| **Red. br.** | **Ciljevi** | **Aktivnosti, programi, projekti** | **Namjena aktivnosti, programa, projekata** | **Nositelji** | **Način realizacije** | **Vremenik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rad vijeća i nastava matem., fizike i infor. u šk. god. 2017./2018. | Izrada programa rada vijeća i raspodjela zaduženja za predstojeću šk. god. . Donošenje kriterija za zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine. | program je namijenjen svim nastavnicima aktiva | Vesna Tomičević; aktiv; ravnatelj | izrada programa i prezentacija na aktivu | kolovoz |
| 2. | izrada operativnih programa i organizacija dopunske nastave | Analiza rezultata Državne mature | program je namijenjen nastavnicima vijeća, ostalim nastavnicima i učenicima | Bruno Marinković | prezentacija rezultata državne mature na aktivu | rujan |
| 3. | usavršavanje nastavnika | Binarni sustav | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Milan Đurić | izlaganje i demonstracija |
| 4. | usavršavanje nastavnika | Konstrukcije samo sa šestarom (nekoliko zanimljivih zadataka) | usavršavanje nastavnika | Darko Jembrek Sabina H- Omerović | izlaganje | listopad |
| 5. | usavršavanje nastavnika | Radionica: rad na računalu | aktivnost je namijenjena nastavnicima i stručnom osoblju škole | Milan Đurić | radionica u informatičkoj učionici | studeni |
| 6. | usavršavanje nastavnika | Binomni poučak | aktivnost je namijenjena nastavnicima | Darko Jembrek | izlaganje | prosinac |
| 7. | kvalitetno provođenje školskih natjecanja i angažiranje u daljnjim ciklusima | Dogovor za natjecanja iz matematike, fizike i informatike | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | svi | izrada plana natjecanja | siječanj |
| 8. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | Demonstracija nekoliko novih pokusa iz fizike | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Bruno Marinković | prikaz uspjeha učenika | veljača |
| 9. | usavršavanje nastavnika | Nastava vjerojatnosti u općoj gimnaziji | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Vesna Tomičević | izlaganje | ožujak |
| 10. | uspjeh učenika na državnoj maturi | Harmonijski niz | aktivnost je namijenjena nastavnicima vijeća | Sabina H- Omerović | izlaganje | travanj |
| 11. | usavršavanje nastavnika | Pripreme za mature i analiza rezultata na natjecanjima | aktivnost je namijenjena svim nastavnicima | svi članovi aktiva | informiranje učenika 4.razreda, priprema prostora i materijala | svibanj |
| Zanimljivosti iz astronomije | Vesna Tomičević | izlaganje |
| 12. | praćenje i povećanje kvalitete nastave i uspjeha učenika | **Analiza nastavne godine** | aktivnost je namijenjena nastavnicima | svi članovi aktiva | prikaz uspjeha učenika | lipanj |

**Plan i program rada školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme** |
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje | rujan 2022. |
| Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za školsku godinu 2021./2022. |
| Donošenje Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2022/2023. |
| Izmjene i dopune financijskog plana za 2022. godinu |
| Raspisivanje potrebnih natječaja za školsku godinu 2022./2023 . | listopad 2022.  prosinac 2022. |
| Prethodna suglasnost za zapošljavanje |
| Donošenje financijskog plana za 2023. godinu |
| Godišnji obračun škole |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu | veljača 2023. |
| Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini i tekuća problematika | lipanj 2023. |

# VI. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodi se individualno i kolektivno. Kolektivno usavršavanje u okviru škole provodi se kroz rad u stručnim vijećima i Nastavničkom vijeću.

Izvan škole, nastavnici prisustvuju stručnim skupovima i seminarima prema planu Agencije, udruga srednjoškolskih profesora i sudjeluju u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.

**Program stručnog usavršavanja**

* E-škole – usavršavanje kroz radionice prema programu projekta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadatak** | **Realizatori** | **Vrijeme** |
| Izrada programa individualnog stručnog usavršavanja | svi nastavnici i stručni suradnici | rujan |
| Izrada programa rada stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća – svi | rujan |
| Rad u stručnim aktivima u školi | voditelji stručnih vijeća –svi | tijekom godine |
| Rad u županijskim stručnim vijećima | voditelji stručnih vijeća  svi | tijekom godine |
| Predavanje za Nastavničko vijeće | psiholog | studeni |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | siječanj, ožujak |
| Predavanje za nastavničko vijeće | psiholog, ravnatelj | ožujak |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | travanj |
| Izvješća o radu stručnih aktiva | voditelji stručnih vijeća | lipanj |
| Stručni skupovi i seminari | svi nastavnici | lipanj, srpanj i kolovoz |

**U našoj školi je sjedište županijskog (međužupanijskog) stručnog vijeća:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Županijsko (međužupanijsko) stručno vijeće** | **Voditelj stručnog vijeća** |
| Nastavnika kemije | **Gordana Pintarić-kovač** |

# VII. Program rada stručnih suradnika

## 1. Program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2022./23.

*STRUČNA SURADNICA:*

*Suzana Knežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti i informatologije – smjer bibliotekarstvo*

*CILJ: osposobiti učenike za redovito čitanje i samostalno korištenje izvora znanja*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
| *1.* | ODGOJNO -  OBRAZOVNA DJELATNOST  A)  Rad s učenicima | Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja. | Upoznati knjižnični prostor i knjižničara,  naučiti snalaziti se u knjižnicama, služiti se knjižničnom građom, poznavati klasifikacijska načela, poznavati sve usluge koje knjižnice nude. | *Nastavni sati u knjižnici s učenicima 1. razreda*  *(predavanje i radionica)* | *izlaganje, radionica;*  *letak o knjižnici* | *nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici* | *školska knjižnica* | *rujan* |
| *Upoznavanje učenika svih ostalih razreda sa školskom knjižnicom* | *izlaganje, radionica;*  *letak o knjižnici* | *nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici* | *školska knjižnica* | *rujan* |
| *Potaknuti učenike na korištenje gradske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i provođenja slobodnog vremena.* | *Upoznavanje učenika trećih razreda s gradskom knjižnicom*  *(organizirani posjet)* | *posjet, razgovor, izlaganje* | *razrednici, knjižničari Gradske knjižnice* | *Gradska knjižnica „Franjo Marković“* | *ožujak* |
| Kod učenika razviti dodatnu motivaciju za bavljenje knjigom i čitanjem. | *Upoznati se s osnovnim poslovima u knjižnici (inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada knjiga, posudba, različiti izvori znanja)* | *Rad sa skupinom mladih knjižničara*  Asistenti u knjižnici  *(uvođenje u osnove knjižničarske djelatnosti)* | *praktični rad u knjižnici, izlaganje, razgovor* | *razrednici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja. | Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet) | *Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima* | *praktični rad u knjižnici (u grupama i individualno)* | *nastavnici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe* | *Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti pravila izrade panoa, plakata, izložbe* | *Rad s učenicima na pripremi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga* | *istraživanje, praktični rad u knjižnici* | *nastavnici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
|  | ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST  B)  Suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem | *Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.* | Učenike, učitelje i stručne suradnike uključiti u nabavu knjižnične građe te na taj način potaknuti i njihovo korištenje literature. | *Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature* | *razgovor* | *ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja* | *ured ravnatelja i stručne suradnice* | *tijekom školske godine* |
| *Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi knjiga (književnosti i stručne literature)* | *razgovor* | *nastavnici* | *školska knjižnica, zbornica, kabineti nastavnika* | *tijekom školske godine* |
| *Poticati čitanje i korištenje knjižnice* | *Izložiti novu građu na vidljivo mjesto u knjižnici* | *Upućivanje na nova izdanja knjiga, časopisa i elektroničke građe* | *razgovor, obavijesni plakati i bilteni* | *nastavnici* | *školska knjižnica, zbornica* | *tijekom školske godine* |
| *Pratiti aktualna događanja u školi* | *Informirati kolege o novostima u školskoj knjižnici* | *Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća* | *primanje i davanje informacije* | *ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici* | *zbornica* | *tijekom školske godine* |
| *2.* | STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | *Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima.*  *Poticati korištenje knjižnice.*  *Poticati učenje.* | *Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu, informiranje korisnika o novim knjigama i aktivnostima u knjižnici.* | *Dnevni rad s korisnicima* | *posudba knjiga i pretraživanje izvora informacija* | *učenici iz grupe mladih knjižničara* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Redovito stavljanje obavijesti na internetske stranice knjižnice, profile na Facebooku i Instagramu, oglasne ploče u školi* | *prikupljanje i oblikovanje podataka* | *nastavnik informatike* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Ispitati posjećenost školske knjižnice kao pokazatelja kvalitete knižničnih usluga.* | *Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice* | *Praćenje i evidencija korištenja knjižnice* | *prikupljanje podataka, analiza realizacije* |  | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.* | Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje.  Surađivati s nakladnicima. | *Praćenje izdavačke djelatnosti (knjiga i stručne periodike)* | *praćanje kataloga izdavača i internetskih izvora* | *nakladnici i knjižari* | *školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber* | *tijekom školske godine* |
| *Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima* | *narudžba knjiga* | *nakladnici*  *i knjižari* | *školska knjižnica, knjižare, sajam Interliber* | *tijekom školske godine* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
|  |  | Putem računalnog programa Metel Win voditi knjižnično poslovanje. | Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita). | *Obrada novih knjiga* | *inventarizacija,*  *klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada* | *učenici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničnu građu.* | *Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.* | *Redoviti godišnji otpis knjiga* | *izdvajanje knjiga iz fonda, popisivanje* | *učenici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Utvrditi realno stanje knjižničnoga fonda* | *Usporediti i uskladiti brojno stanje knjiga u inventarnim knjigama i na policama* | *Revizija i otpis knjiga* | *pregled knjižnoga fonda, izrada dokumentacije* | *nastavnici,*  *učenici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.* | *Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada* | *Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno, tjedno i dnevno planiranje* | *analiza realizacije, sakupljanje podataka, programiranje* |  | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.* | *Valorizirati ostvarenje planova (dnevnog, mjesečnog, godišnjeg)* | *Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada* | *analiza realizacije, sakupljanje podataka* |  | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *3.* | KULTURNA  I JAVNA DJELATNOST | Razvijati kod korisnika knjižnice zanimanje za kulturna događanja i stvarati pozitivnu sliku knjižnice kod korisnika i u javnosti. | Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz navedene programe. | *Obilježavanje važnih datuma vezanih za knjigu i čitanje te ostalih važnih datuma i obljetnica* | *uređenje panoa, prigodna izložba* | *učenici (iz grupe Mladih knjižničara)* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| *Održavanje javnih događanja u knjižnici (predavanja, tribina, priredbi)* | *dogovor s predavačima i izvođačima* | *ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici, učenici* | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |
| Poticanje učenika putem društvenih mreža na sudjelovanje u kulturnim događanjima u gradu | *izrada i objavljivanje*  *mrežnih sadržaja* |  | *školska knjižnica* | *tijekom školske godine* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *R.*  *b.* | *Područje rada* | *Cilj* | *Zadaci* | *Sadržaj* | *Metode, tehnike, instrumentarij* | *Suradnici* | *Mjesto realizacije* | *Vrijeme realizacije* |
| *4.* | STRUČNO USAVRŠAVANJE | Osuvremenjivati svoj rad. | Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice i sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela. | *Praćenje novih naslova knjiga, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, pedagogije i metodike* |  |  |  | *tijekom školske godine* |
| *Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice i strukovnih udruga;*  *sudjelovanje u mrežnim edukacijama* |  |  |  | *tijekom školske godine* |
| *Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara* |  |  |  | *tijekom školske godine* |
| *Suradnja sa županijskom knjižnicom, gradskom knjižnicom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom i drugim stručnim organizacijama i ustanovama* |  | *stručnjaci pojedinih ustanova* | *školska knjižnica i/ili navedene ustanove* | *tijekom školske godine* |
| *Posjet sajmu knjige Interliber*  *(s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)* |  | *nakladnici i knjižari* | *Zagrebački velesajam* | *studeni* |

## 2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice-psihologinje šk. god. 2022./23.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE ŠK. GOD. 2022./23**.

Ime i prezime: SANELA ŠTUBELJ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 860 sati (pola radnog vremena)

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADAĆE I POSLOVI** | **SATI** |
| **I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA** |  |
| 1. Planiranje i programiranje rada | 50 |
| 2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole | 50 |
| 3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl. | 35 |
| 4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća | 35 |
| UKUPNO I | 170 |
| **II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** |  |
| 1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice) | 275 |
| 2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice) | 50 |
| 3. Rad s razrednicima (individualno, radionice) | 50 |
| 4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima | 50 |
| 5. Provedba Školskoga preventivnog programa | 70 |
| 6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika | 50 |
| UKUPNO II | 545 |
| **III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD** | 20 |
| **IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 75 |
| **V OSTALI POSLOVI** | 50 |
| SVEUKUPNO | 860 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **RAZDOBLJE** | **U SURADNJI SA:** |
| **I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA** |  |  |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  * Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2021./2022. * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2020./21. * Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa | Rujan  Rujan    Tijekom šk. godine | Ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih aktiva |
| 1. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE**  * Rad u povjerenstvima (za upis u prvi razred, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, testiranje kandidata koji se javljaju na natječaj za posao) * Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika | Tijekom školske godine | Ravnatelj, članovi povjerenstava, Razrednici |
| 1. **SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE**  * Sudjelovanje u provedbi državne mature * Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u Gimnaziju Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci * Sudjelovanje u upisima učenika 1. razreda * Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Dana škole | Lipanj-rujan  Svibanj    Lipanj-srpanj  Travanj | Nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA**  * Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, školski Godišnjak i dr. * Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa * Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikuluma za čiju provedbu je bio zadužen psiholog * Analiza odgojno obrazovnih postignuća | Tijekom godine  Kolovoz  Rujan | Ravnatelj, razrednici, nastavnici |
| **II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA** |  |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA**  * Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa * Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju * Identifikacija i rad s darovitim učenicima * Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća   a) Individualno savjetovanje učenika sa osobnim, školskim i obiteljskim problemima  b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu   * Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikuluma, Školskog programa prevencije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja * Koordiniranje rada Volonterskog kluba * Koordiniranje radom Vijeća učenika | Rujan  Tijekom školske godine | Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica |
| 1. **RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA**  * Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka * Savjetodavni razgovori o specifičnostima pojedinih učenika ili razrednih odjela, intervencija * Suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (priprema SRZ-a, sudjelovanje na RV, razgovori s roditeljima) * Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda * Praćenje nastave pripravnika i nastavnika | Tijekom školske godine  Listopad-prosinac | Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica |
| 1. **PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**  * Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa * Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti * Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. * Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole | Tijekom školske godine | Školska liječnica, razrednici |
| 1. **KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA**  * Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike * Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta * Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije | Listopad-prosinac  Studeni -ožujak  Listopad –studeni | Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje |
| **III.** **RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD** |  |  |
| * utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja * sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole | Tijekom školske godine | Ravnatelj, nastavnici |
| **IV.** **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen * Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO | Tijekom školske godine | MZO  HPK  DPH  AZOO |
| **V.** **OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * vođenje dokumentacije * nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava * pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata * ostali poslovi | Tijekom školske godine | Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole |
| **Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:**    goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu  goo C.5.2. Volontira u zajednici  osr A.4.1. Razvija sliku o sebi  osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  uku B.4/5.1. Planiranje  uku B.4/5.2. Praćenje  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  uku C.4/5.3. Interes  ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju  B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima  B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa  B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge  B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu  B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje  B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. |  |  |

Stručna suradnica – psihologinja:

Sanela Štubelj, prof.

## 3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2022./23.

**Godišnji fond sati: 1720**

**Pedagoginja:** Mirela Babić, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i pedagogije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje** | **Svrha/cilj** | **Ishodi** | **Sadržaj** | **Suradnici** | **Vrijeme/**  **sati** |
| 1.  Planiranje  i programiranje rada | Izraditi plan za uspješno i kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada | 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 2. Tjedno planiranje rada stručnog suradnika pedagoga 3. Vođenje dnevnika rada 4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 5. Suradnja u izradi GPP škole 6. Suradnja u izradi Školskog kurikuluma 7. Prikupljanje planova i programe 8. Kreiranje sadržaja i aktivnosti za neposredan rad 9. Planiranje suradnika | Godišnji plan i program rada škole  Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Individualni plan i program stručnih usavršavanja  Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika  Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje  Dnevnik rada | Nastavnici  Razrednici  Stručne suradnice  Roditelji  Učenici  AZOO  NCVVO  MZO  Druge ustanove i stručnjaci izvan škole | 120 sati  Tijekom godine |
| **2.**  **Rad s učenicima**:  a) sa svim učenicima  b) s učenicima s posebnim potrebama | Pružiti podršku učenicima u osobnom i socijalnom razvoju i postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina  Uputiti na moralne vrijednosti, brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti  Uputiti u tehnike učenja | 1. Analizirati dokumentaciju 2. Upoznati učenike prvih razreda i predstaviti  sebe i svoju ulogu 3. Ispitati potrebe učenika 4. Objasniti vrste i tehnike učenja 5. Prepoznati učenike kojima je  potrebna pomoć u učenju 6. Upućivati učenike na primjerenije oblike  ponašanja 7. Pratiti napredovanje, postignuća  i razvoj učenika 8. Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti 9. Potaknuti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o  zdravlju s naglaskom na higijenu, prehranu, kretanje i mentalno zdravlje 10. Pripremiti edukativne materijale 11. Voditi evidenciju razgovora 12. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije 13. Osmisliti načine pomoći učenicima koji teže savladavaju obrazovne sadržaje 14. Pomoći u organizaciji aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (Sajam studija, posjet veleučilišta, fakulteta) | Analiza dokumentacije  Sat razrednog odjela  Pedagoške radionice  Sociometrija  Savjetodavni rad/ Razgovori s učenicima  Vijeće učenika  Tematsko uređivanje panoa  Rad na projektima  Poučavanje o tehnikama učenja  Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina  Organizacija stručnih predavanja  Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima. | Učenici  Razrednici  Pedagozi osnovnih škola  Nastavnici  Stručna suradnica-psihologinja  Roditelji  Tajnica  ZZJZ  Ured državne uprave  CZSS  Udruge civilnog društva  Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam | 420 sati  Tijekom godine |
| **3.**  **Rad s nastavnicima i razrednicima** | Podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju    Redovito komunicirati o postignućima i ponašanjima učenika | 1. Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada 2. Educirati putem pedagoške radionice 3. Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima 4. Uputiti na stručna usavršavanja | Sastanci i razgovori s  nastavnicima  Sastanci s razrednicima  Predavanja  Pedagoške radionice  Povjerenstvo za upis u 1. razred  Upitnik  Instrumentarij za praćenje nastavnog procesa | Nastavnici  Razrednici  Stručna suradnica-psihologinja  Stručna suradnica-knjižničarka  Ravnatelj  Članovi povjerenstva  Vanjski suradnici  Mentori i savjetnici | 300 sati  Tijekom godine |
| **4.**  **Rad s roditeljima** | Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima  Stvarati zdravo i poticajno ozračje  za zdrav razvoj i napredak učenika  Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke | 1. Pripremiti razgovor 2. Objasniti ulogu pedagoga 3. Pripremiti obrasce i edukativne materijale 4. Voditi individualne i grupne razgovore 5. Educirati na roditeljskom sastanku 6. Voditi pedagošku dokumentaciju 7. Analizirati učinkovitost suradnje | Savjetodavni rad  Suradnja s razrednicima  Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima | Nastavnici  Razrednici  Stručna suradnica-psihologinja  Ravnatelj  CZSS  Školski liječnici i dr. | 160 sati  Tijekom godine |
| **5.**  **Suradnja s ravnateljem** | Kvalitetno surađivati  i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada | 1. Izraditi GPP i Školski kurikulum te Izvješće 2. Usuglasiti  prijedloge za unaprjeđenje rad 3. Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi 4. Definirati  odgojno-obrazovne potrebe u školi 5. Osmišljavati promidžbu škole 6. Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi | GPP škole  Školski kurikulum  Izvješće o radu škole  Školske aktivnosti  Rad u povjerenstvu za upis u 1. razred | Razrednici  Nastavnici  Tajnica  Knjižničarka  Vanjski suradnici  Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu | 100 sati  Tijekom godine |
| **6. Sudjelovanje u organizacijskim poslovima** | Sudjelovati u pripremi i organizaciji poslova i kvalitetno komunicirati | 1. Sudjelovanje u upisima u 1. razred 2. Sudjelovanje u provedbi državne mature 3. Sudjelovanje i suradnja na nastavničkim i razrednim vijećima 4. Koordiniranje natjecanja AZOO-a | Upisi u 1. razred  Državna matura  Razredna vijeća  Nastavničko vijeće  Školska natjecanja | Nastavnici  Povjerenstvo za upis u 1. razred  Ravnatelj  AZOO  NCVVO | 70 sati  Tijekom godine |
| **7. Razvojno-pedagoški poslovi** | Istražiti  znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada  Sudjelovati u provedbi projekata | 1. Analizirati postojeću situaciju u školi 2. Definirati prioritete 3. Postaviti hipoteze 4. Kreirati instrumentarij 5. Izraditi plan aktivnosti 6. Voditi istraživanje –samovrednovanje rada škole 7. Analizirati rezultate 8. Vrednovati rezultate 9. Izraditi mjere za unapređenje rada | Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole  Analize – razredna vijeća  Učenici:  Samovrednovanje | Nastavnici  ŽSV pedagoga  Drugi stručni suradnici i institucije i udruge | 170 sati  Tijekom godine |
| **8.**  **Pedagoška dokumentacija i evidentiranje rada** | Evidentirati odgojno-obrazovni rad | 1. Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju 2. Izraditi upitnike, obrasce, materijale 3. Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole | Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima  Razredna vijeća  Plan i program rada pedagoginje te izvješće o radu pedagoginje  Dnevnik rada pedagoga  Dokumentacija učenika s teškoćama  Upitnici | Nastavnici  Ravnatelj | 130  Tijekom godine |
| **9.**  **Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama** | Kvalitetno komunicirati i surađivati | 1. Uključiti se u stručna usavršavanja 2. Surađivati s višim savjetnicima AZOO-a 3. Prezentirati projekte škole na ŽSV-u 4. Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja 5. Analizirati učinkovitost suradnje 6. Izraditi mjere za unapređenje suradnje 7. Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa 8. Koordinirati provedbu školskih natjecanja | Stručna usavršavanja  Pedagoška istraživanja  Projekti  Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima i nastavnicima  Vrednovanje rada škole  Natjecanja | Nastavnici  Ravnatelj  Stručna suradnica-psihologinja  Sustručnjaci iz drugih škola  Nositelji i partneri projekata  AZOO  MZO  NCVVO  CZSS  ZZJZ  Crveni križ  Osnovne i srednje škole  MUP  Organizacije civilnog društva  Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam | 130 sati  Tijekom godine |
| **10.**  **Stručno usavršavanje** | Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije | 1. Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine 2. Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja 3. Prisustvovati  županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima 4. Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO 5. Pratiti stručnu literaturu i internet stranice | Stručni skupovi  Seminari  Konferencije  Stručni sastanci  Konzultacije  Plan i program stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata | Voditelji  i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja  osobno | 120 sati  Prema katalogu stručnih skupova  Tijekom godine |
|  |  |  |  |  | **ukupno 1720** |

# VIII. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2022./2023.

| **R. b.** | **Programski sadržaji** | **Suradnici** | **Vrijeme i praćenje** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Poslovi planiranja i programiranja** |  |  |
| 1.1. | Izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. | razrednici | kolovoz i rujan |
| 1.2. | Izrada programa rada ravnatelja |  | kolovoz i rujan |
| 1.3. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika | nastavnici i stručni suradnici | kolovoz i rujan |
| 1.4. | Planiranje i programiranje rada razrednih i Nastavničkog vijeća |  | kolovoz i rujan |
| 1.5. | Planiranje nabave učila, pomagala i stručne literature | nastavnici | rujan, siječanj, svibanj |
| 1.6. | Planiranje uređena okoliša škole | nastavnici | rujan, veljača |
| 1.7. | Izrada kalendara rada škole |  | kolovoz i rujan |
| 1.8. | Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole za školsku godinu 2022./2023. | psiholog, stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor | kolovoz i rujan |
| **2.** | **Poslovi organizacije rada škole** |  |  |
| 2.1. | Određivanje zaduženja nastavnika i stručnih suradnika | tajnik | kolovoz i rujan |
| 2.2. | Određivanje namjene unutrašnjeg prostora škole radi djelotvornijeg korištenja |  | kolovoz i rujan |
| 2.3. | Organizacija radnog tjedna |  | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Sudjelovanje u organizaciji svi oblika odgojnog i obrazovnog djelovanja škole |  | tijekom šk. g. |
| 2.5. | Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati |  | kolovoz i rujan |
| 2.6. | Organizacija dežurstva nastavnika |  | tijekom šk. g. |
| 2.7. | Organizacija rada stručnih tijela |  | tijekom šk. g. |
| 2.8. | Organizacija izvanučionične nastave | razrednici i predmetni nastavnici | tijekom šk. g. |
| 2.9. | Organizacija rada ispitnih povjerenstava za ispite državne mature te predmetne, razlikovne i popravne ispite | razrednici i predmetni nastavnici | svibanj i lipanj, kolovoz 2022. |
| **3.** | **Poslovi vođenja** |  |  |
| 3.1. | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata |  | tijekom šk. g. |
| 3.2. | Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose | psiholog, razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.3. | Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole |  | tijekom šk. g. |
| 3.4. | Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja | razrednici | tijekom šk. g. |
| 3.5. | Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća |  | tijekom šk. g. |
| 3.6. | Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja |  | tijekom šk. g. |
| 3.7. | Briga o radu razrednih vijeća i stručnih vijeća u školi |  | tijekom šk. g. |
| 3.8. | Poslovi opremanja nastavnim sredstvima i pomagalima, uređenja okoliša i održavanja školske zgrade | stručna vijeća, spremačice i domar | tijekom šk. g. |
| 3.9. | Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje |  | tijekom šk. g. |
| 3.10. | Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 3.11. | Briga o odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini |  | tijekom šk. g. |
| **4.** | **Praćenje, promicanje i vrjednovanje ostvarivanja plana i programa te školskog kurikula** |  |  |
| 4.1. | Praćenje nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu |  | tijekom šk. g. |
| 4.2 | Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | predmetni nastavnici, razrednici, školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 4.3. | Praćenje suradnje škole i roditelja | razrednici | tijekom šk. g. |
| 4.4. | Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja | razrednici, školski psiholog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| 4.5. | Raščlamba ostvarenih odgojnih i obrazovnih rezultata na kraju svakog tromjesečja, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređivanja rada | razrednici, školski psiholog | listopad, prosinac, ožujak, lipanj |
| **5.** | **Savjetodavni rad** |  |  |
| 5.1. | Suradanja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole |  | tijekom šk. g. |
| 5.2. | Savjetovanje i suradnja s roditeljima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| 5.3 | Savjetodavni razgovori su učenicima | školski psiholog | tijekom šk. g. |
| **6.** | **Zdravstvena i socijalan zaštita učenika** |  |  |
| 6.1. | Suradnja s liječnikom školske medicine |  | tijekom šk. g. |
| 6.2. | Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | nastavnici | tijekom šk. g. |
| **7.** | **Administrativni poslovi** |  |  |
| 7.1. | Rad i suradnja s tajnikom škole | psiholog | tijekom šk. g. |
| 7.2. | Praćene primjene zakona, provedbe propisa, pravilnika i naputaka | tajnik | tijekom šk. g. |
| 7.3. | Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativne dokumentacije |  | rujan, lipanj, srpanj |
| **8.** | **Financijsko-računovodstveni poslovi** |  |  |
| 8.1. | Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa | računovođa | tijekom šk. g. |
| 8.2. | Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole |  | tijekom šk. g. |
| 8.3. | Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša škole |  | tijekom šk. g. |
| **9.** | **Poslovi održavanja** |  |  |
| 9.1. | Briga o održavanju školskog prostora | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.2. | Uvid u održavanje opreme i sredstava | domar i spremačice | tijekom šk. g. |
| 9.3. | Uvid u održavanje čistoće i sl. | nastavnici i tajnik | tijekom šk. g. |
| **10.** | **Suradnja s ustanovama** |  |  |
| 10.1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |  | tijekom šk. g. |
| 10.2. | Suradnja s NCVVO-om |  | tijekom šk. g. |
| 10.3. | Suradnja sa Županijskim uredom za znanost, obrazovanje, šport i nacionalne manjine |  | tijekom šk. g. |
| 10.4. | Suradnja s Udrugom srednjoškolskih ravnatelja |  | tijekom šk. g. |
| 10.5. | Suradnja s MŽSV ravnatelja srednjih škola |  | tijekom šk. g. |
| 10.6. | Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika |  | tijekom šk. g. |
| 10.7. | Suradnja s poglavarstvom Grada Križevaca |  | tijekom šk. g. |
| 10.8. | Suradnja s kulturnim ustanovama u gradu |  | tijekom šk. g. |
| **11.** | **Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi** | tajnik | tijekom šk. g. |

.

# IX. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM GIMNAZIJE IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2022./2023. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv preventivnih**  **aktivnosti**  **za učenike** | **Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja** | **Način realizacije aktivnosti**  **(uključujući i nositelje te**  **vremenik provedbe)** |
| Radionice:  Razvoj vještina učenja | Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.  Međupredmetna očekivanja:  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u  ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.1. Planiranje  Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2. Praćenje  Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.3. Prilagodba učenja  Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni  napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku C.4/5.3. Interes  Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje  učenje i ustraje u učenju.  uku C.4/5.4. Emocije  Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje  kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.  uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja  Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja  koncentracije i motivacije.  uku D.4/5.2. Suradnja s drugima  Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica/školska psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu i povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice. |
| Preventivno predavanje:  „Ne, zato jer ne“  Radionica:  „Reci NE ovisnosti, reci  DA… „ | Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).  Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.  Međupredmetna očekivanja:  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih  tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  -zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena  oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i  socijalno zdravlje.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i  ovisnosti. | Djelatnici Policijske uprave Koprivničko - križevačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Koprivničko - križevačke i uz organizacijsku potporu stručne suradnice Škole. Radionice će provesti stručna suradnica - psihologinja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice. |
| Preventivno predavanje:  „Sigurno u prometu“ | Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).  Međupredmetna očekivanja:  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih  tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim  zdravstvenim stanjima.  - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i  motocikla.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava  ih. | U predavanjima će sudjelovati učenici svih četvrtih razreda koje će realizirati  djelatnici Policijske postaje Križevci i djelatnici HAK-a, Automoto kluba Križevci početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručne suradnice Škole. Učenike će se poticati  na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti. |
| Radionice prevencije  nasilja:  „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“ | Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje  strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene  načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i  ovisnosti.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih  vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. | Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane  stručne suradnice - psihologinje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice. |
| Program prevencije nasilja:  „Prevencija nasilja u  mladenačkim vezama“ | Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje  strategije samozaštite.  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  njihova nenasilnoga rješavanja.  - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na  opasnosti koje su karakteristične za mlade.  - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i  socijalno zdravlje.  - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. | Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za  izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. Također, sadržaj će biti upotpunjen stručnim  materijalima Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U  programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti stručna suradnica - psihologinja uz, prema potrebi, konzultativni rad s djelatnicima Udruge HERA Križevci i Udruge CESI iz Zagreba. |
| Radionice profesionalnog  usmjeravanja:  „Priprema,pozor, START“ | Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.  Međupredmetna očekivanja:  - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i  profesionalnoga usmjeravanja.  - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u  novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  - uku C.4/5.3. Interes  Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje  učenje i ustraje u učenju.  - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz  upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti  - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. | Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom prvog  i drugog polugodišta. Navedeno će provesti stručna suradnica (školska  psihologinja) uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicama za karijerno savjetovanje iz Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje – Područnog ureda Križevci. |

Sve navedene aktivnosti obavljat će se u skladu s mogućnostima i epidemiološkom situacijom.

Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima: Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine). Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.

Nositelji: stručna suradnica škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici

Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2022.)

Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2022.)

Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srednjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije.

Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama“ (12. i 26. veljače 2023.)

U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.

* Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci uključena je u program „Zajedno protiv pušenja“ u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije od školske godine 2013./14.
* Školske godine 2015./16. bili smo uključeni u program „Zdrav za pet“ koji se provodi u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijskom upravom Koprivničko-križevačke županije i Policijskom postajom Križevci.
* Od školske godine 2005./06. organiziramo Sajam studija u svrhu profesionalnog informiranja maturanata u suradnji s Udrugom P.O.I.N.T. i Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje – Područnim uredom Križevci
* Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci od školske godine 2005./06. organizira Sajam studija u svrhu profesionalnog informiranja i usmjeravanja maturanata i mlađih učenika
* Učenici Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci organizirano posjećuju Smotru Sveučilišta u Zagrebu
* Od školske godine 2004./05. škola aktivno surađuje s Udrugom CESI iz Zagreba na različitim projektima i programima vezano uz prevenciju nasilja u mladenačkim vezama, a od školske godine 2010./11. surađujemo i s Udrugom HERA Križevci vezano uz prevenciju obiteljskog nasilja, nasilja nad ženama, nasilja nad i među djecom, nasilja u mladenačkim vezama, te trgovanja ljudima

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:

Sanela Štubelj, prof. psihologije

# X. Program opremanja, investicijskog održavanja i kapitalnih ulaganja za kalendarsku 2022/.23. godinu

1. Nabava proizvedene dugotrajne imovine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Namjena ili opis opreme** | **Predračunska vrijednost**  **ulaganja (kn)** |
|
| 1. | Bojanje stolarije u hodnika | 200.000 |
| 3. | Rashladni uređaji | 60.000 |
| 3 | Rekonstrukcija sustava za grijanje u sportskoj dvorani uređenje fasade i ulaza u dvoranu | 100 000 |
|  | Nabava informatičkih programa | 2 000 |
| 4 | Informatička oprema | 50 000 |
| **Ukupno:** | | **412.000** |

2. Investicijsko održavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Namjena ili opis** | **Vrijednost** |
| 1. | Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje | 77.000,00 |
| 2. | Usluge tekućeg investicijskog održavanja | 93.000,00 |
| **Ukupno:** | | **170.000,00** |

Napomena: Realizacija će ovisiti o proračunu za iduću kalendarsku godinu.

# XI. Program rada školskog ispitnog povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo:

Ivan Peklić, ravnatelj , predsjednik povjerenstva

Ernest Jurišić, prof, zamjenik ispitnog koordinatora

Bruno Marinković, prof., ispitni koordinator

Ernest Jurišić, prof.

Sanela Starešec Bilić, prof.

Gordana Pintarić Kovač, prof.

Jelena Miklečić, prof.

Anita Sokač, prof.

**Tijekom školske godine 2022/2023. planiraju se sljedeći poslovi:**− utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostaviti ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centar)

- utvrditi broj učenika koji imaju pravo na prilagodbu ispita državne mature i poduzeti sve radnje vezane uz to  
− utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,  
− donijeti odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,  
− zaprimiti eventualne prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,  
Utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita:  
- rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike, najkasnije tri dana prije početka ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

• osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,

• osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,

• sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,

• imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,

• osiguravanje primjene Pravilnika,

• skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Predsjednik školskoga ispitnog povjerenstva mora osigurati da su prije svakoga ispita prostori u kojima učenici polažu ispit pregledani, te odrediti osobe koje nadziru hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se učenici koji polažu ispit mogu zadržavati.

1. Radi i u Osnovnoj školi Koprivnički bregi [↑](#footnote-ref-1)
2. Radi i u Osnovnoj školi Vladimir Nazor i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec [↑](#footnote-ref-2)
3. Radi i u Osnovnoj školi Sidonije Rubido-Erdödy Gornja Rijeka [↑](#footnote-ref-3)
4. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci [↑](#footnote-ref-4)
5. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi Križevci, Križevci [↑](#footnote-ref-5)
6. Radi i u Srednjoj školi Koprivnica [↑](#footnote-ref-6)
7. Radi i u srednjoj školi Vladimir Prelog u Zagrebu [↑](#footnote-ref-7)
8. Radi i u Srednjoj školi „Ivan Seljanec“ Križevci, Križevci [↑](#footnote-ref-8)
9. Radi i u Osnovnoj školi Sveti Petar Orehovec [↑](#footnote-ref-9)
10. Radi i u Srednjoj gospodarskoj školi, Križevci [↑](#footnote-ref-10)